

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
PREȘEDINTE

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind avizarea Regulamentului serviciului de salubritate al județului Brăila-revizia 2 și emiterea unor mandate speciale pentru a se aproba în Adunarea Generală a Asociației, Regulamentul serviciului de salubritate al județului Brăila-revizia 2 și Actele Adiționale la Contractul de delegare nr. 1502/04.06.2025, încheiat cu Asocieria POLARIS M. Holding S.R.L. - PHG WASTE MANAGEMENT S.R.L și la Contractul de delegare nr. 302/27.02.2023, încheiat cu TRACON S.R.L.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Eco Dunărea" Brăila solicită Consiliului Județean Brăila avizarea Regulamentului serviciului de salubritate al județului Brăila-revizia 2 și emiterea unor mandate speciale pentru a se aproba în Adunarea Generală a Asociației, Regulamentul serviciului de salubritate al județului Brăila-revizia 2 și Actele Adiționale la Contractul de delegare nr. 1502/04.06.2025, încheiat cu Asocieria POLARIS M. Holding S.R.L. - PHG WASTE MANAGEMENT S.R.L și la Contractul de delegare nr. 302/27.02.2023, încheiat cu TRACON S.R.L.

În conformitate cu prevederile Art.22 alin.(4), coroborat cu Art.33 alin.(1) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asociația de dezvoltare intercomunitară elaborează un singur regulament al serviciului de salubritate care se supune avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5) și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Potrivit art.118 al Ordinului A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților: "consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor elabora regulamentul propriu al serviciului de salubritate sau vor modifica regulamentele existente, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității respective, în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru".

Deoarece Regulamentul serviciului de salubritate al județului Brăila constituie anexă și parte integrantă a contractelor de delegare a serviciului de salubritate, se impune încheierea de acte adiționale la contractul de delegare nr. 1502/04.06.2025, încheiat cu Asocieria POLARIS M. Holding S.R.L. - PHG WASTE MANAGEMENT S.R.L și la Contractul de delegare nr. 302/27.02.2023, încheiat cu TRACON S.R.L. , în condițiile art.10 alin 5 al Legii nr. 51/2006.

Față de argumentele prezentate mai sus propun spre aprobare proiectul de hotărâre privind avizarea Regulamentului serviciului de salubritate al județului Brăila-revizia 2 și emiterea unor mandate speciale pentru a se aproba în Adunarea Generală a Asociației, Regulamentul serviciului de salubritate al județului Brăila-revizia 2 și Actele Adiționale la Contractul de delegare nr. 1502/04.06.2025, încheiat cu Asocieria POLARIS M. Holding S.R.L. - PHG WASTE MANAGEMENT S.R.L și la Contractul de delegare nr. 302/27.02.2023, încheiat cu TRACON S.R.L.

INIȚIATOR

PREȘEDINTE

FRANCISK JULIAN CHIRIAC

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

NR. 8725 / 30.04.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind: avizarea Regulamentului serviciului de salubritate al județului Brăila-revizia 2 și emiterea unor mandate speciale pentru a se aproba în Adunarea Generală a Asociației, Regulamentul serviciului de salubritate al județului Brăila-revizia 2 și Actele Adiționale la Contractul de delegare nr. 1502/04.06.2025, încheiat cu Asocieria POLARIS M. Holding S.R.L. - PHG WASTE MANAGEMENT S.R.L și la Contractul de delegare nr. 302/27.02.2023, încheiat cu TRACON S.R.L.

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședința ordinară la data de _____;
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- Raportul de specialitate al Direcției Arhitect Șef-Compartimentul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice înregistrat sub nr. 8725 / 30.04.2026 și Raportul de specialitate al Direcției Administrație Publică, Contencios înregistrat sub nr. 8727 / 30.04.2026;
- Avizele Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, relații publice și relații internaționale și Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, agricultură, turism, transport;
- Adresa nr. 835/21.04.2026, înregistrată la Consiliul Județean Brăila sub nr.7918/21.04.2026 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila;
- Prevederile art.16, alin.(3) lit. g) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila;
- Prevederile art.8 alin.(3) lit. d²), art.10 alin. (5) și (5¹), art.22 alin.(4) și art.33 alin.(1) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.6 alin.(1) lit. h) și alin. (3) din Legea nr.101/2006 a salubrității, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.118 din Ordinului ANRSC nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Prevederile art.17 alin.(5) lit. g) din O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Prevederile art.7 din Legea nr.52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;

În baza prevederilor art.173 alin.(1) lit.c) și lit.d), alin. (4) lit. a) și alin. (5) lit. m) și art.175 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 182 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se avizează Regulamentul serviciului de salubritate al județului Brăila-revizia 2, conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se acordă mandat special domnului președinte Francisk Iulian Chiriac, reprezentantul de drept al UAT Județul Brăila să voteze, în numele și pe seama UAT Județul Brăila, pentru aprobarea în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila a următoarelor:

a) Regulamentul serviciului de salubritate al județului Brăila – revizia 2, conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

b) Actul Adițional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectarea separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila și salubritate căi publice în Municipiul Brăila și Comuna Chiscani nr.1502/04.06.2025 încheiat cu POLARIS M. Holding S.R.L - lider Asocieria POLARIS M. Holding S.R.L. și PHG WASTE MANAGEMENT S.R.L., conform Anexei 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

c) Actul Adițional nr.4 la Contractul de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a rezidurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, și după caz a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea, provenite din Zona 1 de operare a Județului Brăila” nr. 302/27.02.2023, încheiat cu TRACON S.R.L. , conform Anexei 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se acordă mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNĂREA” Brăila să aprobe în Adunarea Generală a Asociațiilor, Regulamentul serviciului de salubritate al județului Brăila – revizia 2, Actul Adițional nr. 2 la Contractul de delegare nr.1502/04.06.2025 și Actul Adițional nr.4 la Contractul de delegare nr. 302/27.02.2023.

Art.4 Se acordă mandat special domnului Francisk Iulian Chiriac, președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNĂREA” Brăila să semneze, după aprobare, Actul Adițional nr. 2 la Contractul de delegare nr.1502/04.06.2025 și Actul Adițional nr.4 la Contractul de delegare nr. 302/27.02.2023.

Art.5 Prin grija Compartimentului Cancelarie din cadrul Direcției Administrație Publică, Contencios, prezenta hotărâre va fi comunicată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNĂREA” Brăila și Direcției Arhitect Șef - Compartimentul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice.

**INIȚIATOR,
PREȘEDINTE,
FRANCISK IULIAN CHIRIAC**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
MIOARA DUȚU**



Anexa nr. 1 la HCG

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI BRĂILA

Revizia 2

Cuprins

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	4
Date generale.....	4
Capitolul I Dispoziții generale.....	4
Secțiunea 1 Domeniul de aplicare.....	4
Secțiunea 2 Accesul la serviciul de salubritate.....	12
Secțiunea 3 Obligații privind documentația tehnică.....	12
Secțiunea 4 Îndatoririle personalului operativ.....	13
Capitolul II Asigurarea serviciului și condiții de funcționare.....	14
Secțiunea 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	14
Secțiunea 2 Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice – această secțiune se referă la UAT-le care au implementat acest tip de operare.....	25
Secțiunea 3 Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer	26
Secțiunea 4 Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică.....	29
Secțiunea 5 Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologică sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeurii și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;.....	31
Secțiunea 6 Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat	33
Secțiunea 7 Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeurii nepericuloase	34
Secțiunea 8 Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare.	39
Secțiunea 9 Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.	41
Capitolul III Drepturi și obligații	45
Secțiunea 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate	45
Secțiunea 2 Drepturile și obligațiile utilizatorilor	47
Capitolul IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate	49
Capitolul V Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului	50
Capitolul VI Dispoziții tranzitorii și finale.....	52
INDICATORI DE PERFORMANȚA/INDICATORI PRIVIND ȚINTELE	53
Tabel 1. Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat:	53
Tabel 2. Indicatori de performanță privind serviciile de salubritate stradale – UAT Municipiul Brăila împreună cu UAT Comuna Chiscani pentru Stațiunea Lacu Sărat	54
Tabel 3. Indicatorii minimi de performanță și evaluare ai activității de dezapezire– UAT Municipiul Brăila împreună cu UAT Comuna Chiscani pentru Stațiunea Lacu Sărat	55
Tabel 4. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare	56
Tabel 5. Contravenții și sancțiuni	58

LISTA DE ABREVIERI

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
AM POS MEDIU	Autoritatea de Management POS Mediu
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
CJ	Consiliu Județean
CL	Consiliu Local
CLO	Compost-Like Output
CMID	Centrul de Management Integrat al Deșeurilor
DEEE	Deșeuri din Echipamente Electrice și Electronice
HCL	Hotărâre de Consiliu Local
HG	Hotărâre de Guvern
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PHARE CES	Programul Phare - Coeziune Economică și Socială, care finanțează proiecte de dezvoltare regională
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
POS MEDIU	Programul Operațional Sectorial Mediu
SF	Studiu de Fezabilitate
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
TMB	Tratare mecano-biologică
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Date generale

Elaborarea Regulamentului de salubritate este o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice.

Art. 30 alin. (1) din Legea 51/2006 prevede ca organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Conform aceluiași articol, alin (5), documentația de atribuire include în mod obligatoriu următoarele: regulamentul serviciului, caietul de sarcini al serviciului și criteriile de selecție specifice serviciului delegat.

De asemenea, conform art. 29, alin. (10), lit. b, Regulamentul serviciului este anexă a Contractului de delegare a gestiunii, care va fi avizat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și va fi aprobat de Adunările Generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora conform art. 22 alin. (4).

Menționăm că, în cazul în care este necesară modificarea/actualizarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat, conform prevederilor legale, varianta finală și adoptată a acestuia va putea fi actualizată, în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă apărute ulterior, prin hotărâre a AGA ADI „ECO DUNĂREA” Brăila.

Capitolul I Dispoziții generale

Secțiunea 1 Domeniul de aplicare

Art.1.

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al localităților din județul Brăila la nivelul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID), înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Brăila, precum și pentru activitatea de salubritate căi publice din UAT Municipiul Brăila și UAT Comuna Chișcani pentru Stațiunea Lacu Sărat.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea *Serviciului*, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Serviciului*, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 101/2006 a salubrității localităților, republicată;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului
- O.U.G. nr. 196/ 2005 privind fondul de mediu

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la: proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea utilajelor și echipamentelor din Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii *Serviciului*, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea *Serviciului* în cadrul unităților administrativ teritoriale ale județului Brăila, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau a hotărârii de dare în administrare, de către operatori licențiați A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art.2.

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități ale *Serviciului*, conform Legii nr. 101/2006:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

d) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

f) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase;

g) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare din UAT Municipiul Brăila și UAT Comuna Chișcani pentru Stațiunea Lacu Sărat;

h) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din UAT Municipiul Brăila și UAT Comuna Chișcani pentru Stațiunea Lacu Sărat;

(2) Prezentul regulament se aplică și serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum și activităților de colectare a deșeurilor abandonate ocazional, respectiv:

a) colectarea și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;

b) colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;

c) colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bălciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare;

- d) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor;
- e) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

Art.3.

(1) Modul de organizare și funcționare a Serviciului trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității Serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorilor, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară sprijină operatorii în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4.

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile

administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

4.4. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;

4.5. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;

4.6. compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;

4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.8. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.10. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.11. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;

4.12. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.13. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.14. deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.15. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.16. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

4.17. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;

4.18. deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.19. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.20. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.21. deșeuri reciclabile - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.22. deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);

4.23. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

4.24. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.25. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.26. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.27. dezinfectie - activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.28. dezinfecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.29. digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;

4.30. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.31. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă

colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.32. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.33. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.34. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.35. instalație de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;

4.36. instalație integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubritate și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în două trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;

4.37. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.38. insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;

4.39. licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;

4.40. măturatul căilor publice - operațiune de curățare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deșeurilor stradale de pe străzi și trotuare;

4.41. producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.42. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.43. RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată

drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și co-incinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.44. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.45. reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

4.46. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.47. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.48. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.49. spălarea căilor publice - operațiune care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi și trotuare;

4.50. SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și co-incinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.51. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.52. stropitul căilor publice - operațiune de dispersare a apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.53. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.54. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.55. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.56. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.57. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și reperlucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

4.58. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau un agent patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art.5.

(1) *Serviciul* se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate al localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) instalații de tratare mecano-biologică;
- i) instalații integrate de tratare;
- j) depozite de deșuri nepericuloase pentru deșuri municipale.

(3) Prestarea activităților de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

Informațiile referitoare la sistemul de salubritate prin care va fi realizat *Serviciul* sunt detaliate în *Caietul de sarcini*.

Art.6.

Operatorii serviciului de salubritate au obligația:

a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților specifice serviciului de salubritate, stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul de colectare și transport trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din caietele de sarcini și contractele de delegare a gestiunii Serviciului, aprobați de Adunarea Generală a Asociațiilor (AGA) ADI ECO DUNĂREA Brăila și UAT Municipiul Brăila împreună UAT Comuna Chișcani pentru Stațiunea Lacu Sărat, pentru activitățile de la art. 2, alin. (1), punctele g) și h);

b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;

c) să organizeze o evidență a cantităților de deșuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

Secțiunea 2 Accesul la serviciul de salubritate

Art.7.

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Brăila au garantat dreptul de a beneficia de Serviciul de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind Serviciul, la indicatorii de performanță ai Serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii Serviciului sunt obligați ca, prin modul de prestare al activităților de salubritate, să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii *Serviciului* sunt obligați să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Județean Brăila, ADI ECO DUNĂREA Brăila și UAT Municipiul Brăila împreună UAT Comuna Chișcani pentru Stațiunea Lacu Sărat (pentru activitățile de la art. 2 alin. 1) lit. g) și h)) cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare a *Serviciului*.

Secțiunea 3 Obligații privind documentația tehnică

Art.8.

Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *Serviciul*, pe raza administrativ-teritorială a județului Brăila.

Art.9.

(1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

- a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;
- b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;
- c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul;
- d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;
- e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospeciălor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;
- h) planurile de revizii și reparații;
- i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;

- m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art.10.

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

(5) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmării calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricărui acte normative aplicabile.

(6) Proiectarea și construirea oricărui stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din planurile județene de gestionare a deșeurilor.

Art.11.

(1) Consiliul Județean Brăila, deținător al întregului sistem de management integrat al deșeurilor, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată Serviciul, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitar Veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru situații de urgență, ANRSC, etc).

(2) La încheierea activității, operatorii vor preda Consiliului Județean Brăila/ADI ECO DUNĂREA Brăila/ UAT Municipiul Brăila/UAT Comuna Chișcani pentru stațiunea Lacu Sărat, pentru activitățile de la art. 2, alin. (1), punctele g) și h), pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

Secțiunea 4 Îndatoririle personalului operativ

Art.12.

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării Serviciului, având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori, în procedurile proprii, în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor, echipamentelor și utilajelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea Serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și procesului tehnologic.

Art.13.

(1) În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și a proceselor tehnologice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea Serviciului trebuie realizată în astfel de condiții încât să asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protejarea mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeuri eliminate la depozit;
- f) continuitatea serviciului.

Capitolul II Asigurarea serviciului și condiții de funcționare

Secțiunea 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art.14.

(1) Următoarele fracții/tipuri de deșeuri municipale sunt colectate separat:

- a) deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșeuri de ambalaje, de la toți producătorii de deșeuri și din toate punctele de colectare;
- b) deșeuri reziduale, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
- c) biodeșeuri din mediu urban, de la toți utilizatorii;
- d) deșeuri textile, de la toți utilizatorii casnici și din toate punctele de colectare și/sau, după caz, de la toate punctele/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase;
- e) deșeuri periculoase din deșeurile menajere, de la toți utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;
- f) leușturile vegetale uzate, care au devenit improprii consumului alimentar, de la toți utilizatorii casnici, prin campanii de colectare a deșeurilor periculoase din deșeuri menajere

(2) Operatorul are obligația să colecteze separat următoarele categorii de deșeuri generate ocazional și/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracții/tipuri de deșeuri municipale:

a) deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, de la toți utilizatorii casnici, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale, precum și, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;

b) deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;

c) deșeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeuri abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administrației publice locale și/sau la solicitarea acesteia.

Art.15.

(1) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate:

a) lângă punctele de colectare a deșeurilor, conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate convenită cu autoritățile administrației publice locale;

b) pe căile publice de circulație, în cazul în care această operațiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.

(2) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale, la tarifele aprobate pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, respectiv deșeuri municipale abandonate sau, după caz, deșeuri din construcții abandonate.

Art.16.

(1) Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

a) datele/cerințele tehnice ale infrastructurii și utilajelor specifice cu care prestează activitatea;

b) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;

c) originea și destinația fiecărui tip de deșeuri colectate, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale împreună cu autoritatea administrației publice locale și/sau cu asociația de dezvoltare intercomunitară au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității.

Art.17.

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, au obligația să separe corect deșeurile municipale pe fracții, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ- teritoriale, în punctele de colectare și/sau în spațiile special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul.

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare sunt dotate prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz, conform legii, cu recipiente de colectare separată pentru fiecare tip de deșeuri. La gospodăriile individuale colectarea separată a deșeurilor se va face "din poartă în poartă" în recipiente specifice, saci sau alte tipuri de

containere care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) În mediul de rezidență rural este promovată reciclarea la sursă a biodeșeurilor, prin dotarea tuturor utilizatorilor casnici cu unități de compostare individuală, amplasate în incinta gospodăriei. Cantitatea de biodeșeuri reciclate la sursă pe persoană care se ia în considerare de către delegatar la calculul ratei de reciclare nu trebuie să depășească în niciun caz cantitatea medie de deșeuri menajere pe cap de locuitor corespunzătoare indicelui de generare pentru mediul rural (kg/locuitor/zi), prevăzut în planul județean de gestionare a deșeurilor, conform prevederilor pct. 4 (b) din Metodologia de calcul al biodeșeurilor municipale separate se reciclate la sursă prevăzută în anexa nr. II la Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea și raportarea datelor privind deșeurile în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2012) 2.384 a Comisiei.

(4) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art.18.

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autospecialele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării neconforme și/sau fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsecția punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru utilizatorii din imobilele de tip condominiu și/sau din alte imobile, care nu dispun de spații interioare pentru colectarea separată a deșeurilor, se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente specifice pentru fiecare tip de deșeu, amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autospecialelor de colectare.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării separate a deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale sau operatorului, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și prevăzute, în cazul în care este fezabil tehnic și economic, cu rigole de preluare a apei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul verifică starea de etanșitate a recipientelor de colectare și le înlocuiește imediat pe cele care s-au deteriorat.

(9) Campaniile de strângere a deșeurilor, organizate de diferite entități (ex. ONG) se vor efectua numai cu avizul ADI ECO DUNĂREA și al operatorilor implicați (ex. colectare, sortare).

Art.19.

- (1) Colectarea deșeurilor menajere de la populație se face în conformitate cu Caietul de sarcini.
- (2) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat, colectarea în recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:
 - a) deșeurile reziduale în recipiente de culoare gri/negru;
 - b) biodeșeurile în recipiente de culoare maro;
 - c) deșeurile de hârtie și carton, curate, în recipiente de culoare albastră;
 - d) deșeurile de plastic și metal în recipiente de culoare galbenă;
 - e) deșeurile de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică;
 - f) deșeurile periculoase din deșeurile menajere în containere de culoare roșie;
 - g) deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeuri sau în autospeciale în timpul campaniilor.
- (3) Operatorul va trebui să asigure colectarea deșeurilor de hartie, metal, plastic și sticlă, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, conform Anexei 5¹ din O.U.G. nr. 92/2021, respectiv:
 - 70% pentru anul 2022 și următorii ani.
- (4) Operatorul va trebuie să asigure colectarea separată a biodeșeurilor, conform cerințelor stipulate în caietul de sarcini al activității.
- (5) Operatorul va trebui să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare și la reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare, prin creșterea proporțională a cantităților de deșeuri reciclabile/valorificate din cantitatea totală de deșeuri colectate.
- (6) Colectarea deșeurilor similare se va asigura de operatorul de salubritate desemnat în recipiente adecvate (închise cu capac) puse la dispoziție generatorilor, conform caietului de sarcini, astfel încât să se asigure colectarea separată cel puțin a categoriilor de deșeuri prevăzute la alin. (2).

Art.20.

- (1) Operatorul de salubritate, împreună cu administrațiile publice locale, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.
- (2) Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, vor beneficia de prestarea serviciului de salubritate de către operatorul de salubritate în baza contractului de delegare încheiat cu ADI ECO DUNĂREA Brăila și, după caz, a contractelor de prestare a serviciului de salubritate, încheiate în nume propriu de operatorii economici/instituții publice cu operatorul de salubritate desemnat.
- (3) Autoritățile administrațiilor publice locale, împreună cu operatorul de salubritate, au obligația de a ține, la zi, evidența tuturor utilizatorilor, cu și fără contracte de prestare a serviciului de salubritate.
- (4) Autoritățile administrațiilor publice locale membre în ADI ECO DUNĂREA Brăila vor institui taxe pentru utilizatorii serviciului (utilizatori casnici și noncasnici) și vor asigura decontarea lunară, a contravalorii prestației efectuate de operatorul de salubritate la aceștia.
- (5) Operatorii au obligația, în condițiile alin. (4), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeuri.

Art.21.

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare;

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art.22.

(1) Colectarea deșeurilor reciclabile, a celor reziduale (amestecate), după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează conform prevederilor caietului de sarcini

(2) Colectarea separată a deșeurilor se va realiza la intervalul de timp stabilit de operator împreună cu Consiliul Județean Brăila/ADI ECO DUNĂREA Brăila, după semnarea contractului de delegare, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare. Aceste intervale de timp se vor stabili astfel încât să nu existe posibilitatea amestecării în mașinile de colectare a două categorii de deșeuri.

Art.23.

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectare realizată prin selectare în saci de plastic asigurați de operator;
- c) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autospeciale special echipate pentru transportul acestora.

(3) Autospeciialele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autospeciialele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciiale.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu atenție, astfel încât să nu le deterioreze sau să producă praf, zgomot, sau să răspândească deșeuri în afara autospeciialelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente și/sau al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciiale întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și tariful pe care trebuie să îl plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(9) Operatorul de salubritate are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(10) Operatorul de salubritate are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și

refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare, sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale de pe raza căruia au fost ridicate. După identificarea producătorului/deținătorului de deșuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale cât și sancțiunile contravenționale.

Art.24.

(1) Operatorul are obligația să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parțial pline, care conțin deșuri separate corespunzător de către utilizatori. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din fața proprietății utilizatorului, în cazul colectării "din poartă în poartă". Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roților și închiderea capacului.

(2) Operatorul nu are obligația de a colecta pubelele/sacii cu deșuri în următoarele situații:

a) dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubritate, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în fața proprietății, la ora și data stabilită;

b) dacă utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

c) dacă pubelele/sacii conțin alte categorii/tipuri de deșuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situație utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

(3) În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va furniza utilizatorului recipiente suplimentare și/sau alte recipiente cu o capacitate mai mare.

Art.25.

Operatorul care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor are și următoarele obligații:

a) să asigure transportul separat a deșeurilor colectate separat de către generatori și de a nu amesteca aceste deșuri;

b) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;

c) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale / ADI ECO DUNĂREA/A.P.M. și A.N.R.S.C. cantitățile predate operatorului instalațiilor de deșuri, pe fiecare tip de deșeu;

d) să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

e) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrațiilor publice locale și ADI ECO DUNĂREA Brăila;

f) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune;

Art.26.

(1) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat sunt deșuri provenite de la populație care au proprietăți toxice, infecțioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deșuri/substanțe, una din proprietățile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanța

de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum vopsele, agenți de curățare, solvenți, insecticide și recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuși, măști, produse cosmetice uzate și altele deșeuri cu conținut de substanțe periculoase.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele/spațiile special amenajate și dotate cu recipiente specifice pentru colectarea acestor deșeuri, stabilite de operator împreună cu delegatarul.

(3) Este interzisă colectarea deșeurilor periculoase menajere în recipientele/containerele pentru colectarea separată a altor categorii de deșeuri.

(4) Programul campaniilor de colectare va fi anunțat, la începutul fiecărui an, în mass-media locală și pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici, cu indicarea locației punctelor/spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere.

(5) Campania de colectare a deșeurilor periculoase menajere se va realiza în toate punctele/spațiile stabilite și/sau direct la mijlocul de transport, conform caietului de sarcini.

(6) Operatorul va transporta deșeurile periculoase menajere colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și/sau direct la depozitul/instalația de eliminare a deșeurilor periculoase, cu autospeciale destinate transportului deșeurilor periculoase.

(7) Cheltuielile cu gestionarea deșeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(8) În vederea reducerii costurilor cu eliminarea deșeurilor periculoase menajere, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile periculoase menajere către alte depozite/instalații de eliminare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de depozitare a deșeurilor periculoase menajere cu operatorii depozitelor/instalațiilor respective.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor periculoase menajere din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile transportate la spațiile de stocare temporară, dacă este cazul;
- e) cantitățile transportate la depozitele de deșeuri periculoase și/sau la instalațiile de incinerare/coincinerare.

Art.27.

(1) Deșeurile textile din deșeurile municipale colectate separat constau în deșeuri textile provenite de la populație, care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii, și alte asemenea.

(2) Deșeurile textile vor fi colectate periodic, la frecvența cerută prin caietul de sarcini.

(3) Operatorul va transporta deșeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.

(4) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor textile la baza sa de lucru.

(5) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor textile.

(6) Eliminarea deșeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu colectarea, transportul și valorificarea/reciclarea deșeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(8) În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile textile către alte instalații de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deșeurilor textile cu operatorii instalațiilor respective.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor textile din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile de deșeuri textile încredințate către operatorii instalațiilor de tratare;
- e) cantitățile de deșeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Art.28.

(1) Deșeurile voluminoase din deșeurile municipale generate ocazional, constau în deșeuri solide de dimensiuni mari provenite de la populație (mobilier, saltele, obiecte de uz casnic de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, etc), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic, conform caietului de sarcini, și vor fi transportate de operatorul de salubritate care efectuează activitatea de colectare și transport al deșeurilor din cadrul Serviciului, la stațiile de sortare Vădeni și Ianca (pentru zonele 1, respectiv 2), și la Stația de transfer Insurăței (pentru zona 3), în vederea stocării temporare în containere specifice amplasate în spații special amenajate de către operatorul instalațiilor.

(3) Colectarea periodică a deșeurilor voluminoase, periculoase și textile se va realiza conform unui program întocmit și aprobat de UAT-uri și ADI ECO DUNĂREA Brăila și comunicat populației, în cadrul unor campanii de colectare de 4 ori pe an, în cazul în care nu se agreează altă frecvență de ADI, reprezentării UAT și operator, cu ajutorul unor unități mobile de colectare. Stabilirea zilelor și intervalului orar de colectare va fi de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale re folosibile sau valorificabile.

(4) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite în acest scop de ADI ECO DUNĂREA Brăila în colaborare cu UAT-urile pe raza cărora se realizează activitatea, și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile pot fi aduse de deținător în locurile stabilite de autoritatea administrației publice sau direct la mijlocul de transport la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorii *Serviciului* pot să stabilească o altă dată și oră decât cele

aprobate de autoritatea administrației publice în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(6) Deșeurile voluminoase vor fi colectate și la cerere, în termen de 5 zile de la primirea cererii generatorului, Operatorul având în această situație responsabilitatea gestionării întregului flux de deșuri

(7) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(8) În instalațiile menționate la alin (2) gestionarea deșeurilor va fi responsabilitatea operatorului acestor instalații. Deșeurile voluminoase vor fi sortate, iar materialele valorificabile vor fi transportate la agenți economici autorizați pentru valorificare/reciclare, restul deșeurilor fiind transportate la depozitele conforme de deșuri.

(9) Operatorul va putea asigura sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase. Cheltuielile cu colectarea, transportul și sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, cu excepția cazului în care sortarea acestor deșuri este realizată de către un operator aflat sub contract cu delegatarul, situație în care se includ în tarif numai cheltuielile cu colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

(10) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile voluminoase către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase cu operatorii instalațiilor respective.

(11) Eliminarea deșeurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(12) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) locațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile de deșuri voluminoase încredințate către operatorii instalațiilor de sortare/tratare;
- e) cantitățile de deșuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deșuri.

(13) Operatorul stației de transfer Însurăței, respectiv a instalațiilor de la Vădeni, Muchea și Ianca trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) cantitățile totale intrate în instalație
- b) cantitățile de deșuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- c) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
- d) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșuri .

Art.29.

(1) Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșuri generate ocazional din activități/lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizații de construire/desființare. În mod uzual, aceste deșuri conțin

beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) În vederea colectării de către operator, deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spațiile stabilite de către autoritățile administrației publice locale, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport.

(4) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se poate face și direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

(5) Deșeurile care conțin azbest nu se amestecă cu celelalte deșeuri din construcții și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(6) Deșeurile periculoase din deșeurile din construcții provenite de la populație sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere implementat la nivelul localității.

(7) Transportul deșeurilor din construcții se efectuează cu mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc împrăștierea acestora sau degajarea prafului.

(8) Operatorul va transporta deșeurile din construcții colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri din construcții nevalorificabilă.

(9) Containerele în care se precolează deșeurile rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

(10) Eliminarea deșeurilor din construcții nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(11) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, sortare/valorificare și depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, aprobat de delegatar.

(12) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile din construcții către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții cu operatorii instalațiilor respective.

(13) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile de deșeuri din construcții încredințate către operatorii stațiilor de sortare/concasare;
- e) cantitățile de deșeuri din construcții nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

(14) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al al UAT-urilor sau a Consiliului Județean Brăila.

Art.30.

- (1) Transportul fracțiilor de deșeuri se realizează de către operator numai cu autospeciale destinate categoriei de deșeuri colectate separat, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
- (2) Starea tehnică a autospeciialelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.
- (3) Autospeciialele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
- (4) Autospeciialele trebuie să aibă dimensiunile și capacitatea de transport adaptate la condițiile de drum existente în localitate, precum și la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.
- (5) Personalul operativ care deservește autospeciialele trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (6) Autospeciialele se vor deplasa pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Pentru minimizarea cheltuielilor cu transportul deșeurilor, delegatarul are dreptul să solicite operatorului să transporte deșeurile colectate către stații de transfer.
- (7) Consiliile locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 6:00 - 22:00, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la punctele/spațiile de colectare.
- (8) Pentru fluidizarea traficului pe traseele cu trafic intens străbătute de autospeciiale, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale în intervalul orar 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, inclusiv din punct de vedere al asigurării liniștii publice și costurilor suplimentare suportate de către operator.
- (9) Autospeciialele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare. Apele uzate provenite din spălatul autospeciialelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art.31.

- (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autospeciialelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.
- (2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
- (3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație delegatarului și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art.32.

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, agreate de către autoritățile administrației publice locale;
- c) să ridice în totalitate deșeurile și să nu le abandoneze pe traseu, inclusiv cele existente pe traseul de colectare și transport, la solicitarea autorității administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară sau conform procedurii convenite cu aceasta;
- d) să informeze populația privind colectarea separată corectă a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare agreate cu autoritatea administrației publice locale/ asociația de dezvoltare intercomunitară.
- e) să efectueze determinările de compoziție a deșeurilor și/sau indicele de generare al deșeurilor menajere aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene "Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu autoritatea administrației publice locale /asociația de dezvoltare intercomunitară.

Art.33. Deșeurile de echipamente electrice și electronice, de la toți utilizatorii casnici, vor fi colectate prin campaniile de colectare gratuite.

Secțiunea 2 Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice – această secțiune se refera la UAT-le care au realizat acest tip de investiții

Art.34.

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt în responsabilitatea exclusivă a autorităților locale și sunt locații de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ și juridic, dotate cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile și cantitățile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele care au stat la baza finanțării acestora.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, preluarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și a altor categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări, alte tipuri de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale..

Art.35.

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar funcționează pe baza unui regulament local elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente: regulile generale de organizare și funcționare, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrelor de colectare prin aport voluntar.

(2) Autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrul/centrelor de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

(3) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.

Art.36.

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr de containere și recipiente adecvat fracțiilor colectate.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container. Containerele pentru deșeuri periculoase vor fi prevăzute cu recipiente de diferite categorii și forme pentru a permite colectarea separată a deșeurilor periculoase, în vederea evitării riscurilor de contaminare/accidente/explozii etc.

Art.37.

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidenta:

- a) cantităților de deșeuri recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeuri;
- b) cantităților totale recepționate, pe categorii de deșeuri;
- c) cantităților totale de deșeuri încredințate în vederea tratării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeuri;
- d) cantităților de deșeuri reziduale/reziduuri eliminate și/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfășurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;
- e) cantităților de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

Art.38.

(1) Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea

(2) Operatorii care au obligația de investiții constând în realizarea de centre de colectare prin aport voluntar se vor asigura că acestea îndeplinesc cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini cadru al serviciului.

Secțiunea 3 Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer

Art.39.

În vederea optimizării costurilor de transport a fracțiilor de deșeuri colectate separat se vor utiliza stații de transfer care să permită stocare temporară a deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Art.40.

La stația de transfer sunt acceptate numai deșeurile predate de către operatorii cărora unitatea administrativ-teritorială le-a atribuit prin intermediul asociației de dezvoltare intercomunitară, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art.41.

(1) Operatorul stației de transfer va asigura transportul fracțiilor de deșeuri stocate temporar, fără amestecarea acestora, de la stația de transfer către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri stabilite de către asociația de dezvoltare intercomunitară.

(2) Operatorul are obligația să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte categoriile/tipurile de deșeuri transportate, locul de încărcare, locul

de destinație, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii. Este interzisă abandonarea deșeurilor pe traseu.

(3) Transferul deșeurilor se efectuează cu autospeciale special destinate categoriei de deșeuri transportate, acoperite, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(4) La stabilirea intervalului orar de transfer a deșeurilor se va avea în vedere încadrarea în intervalul orar de funcționare al instalațiilor de tratare și/sau de eliminare finală a deșeurilor.

Art.42.

(1) Stocarea temporară în stația de transfer a deșeurilor reziduale și biodeșeurilor se face în funcție de capacitatea de stocare, dar nu mai mult de 48 de ore.

(2) Durata de stocare temporară a celorlalte categorii de deșeuri va fi corelată cu frecvența de colectare a acestor deșeuri de la generatori;

Art.43.

(1) Toate deșeurile municipale colectate separat, precum și cele reziduale amestecate colectate din zona de colectare 3, vor fi transportate de operatorul de salubritate desemnat în Stația de transfer Însurăței (capacitate 5000 t/an), pentru stocarea temporară și compactarea (doar a celor reziduale) în vederea transferării lor, la instalațiile de gestionare deșeuri de la Ianca sau Vădeni.

(2) În stația de transfer Însurăței vor fi stocate temporar următoarele categorii de deșeuri municipale:

- deșeurile de hârtie/carton colectate separat;
- deșeurile de plastic/metal colectate separat;
- deșeurile de sticlă colectate separat;
- deșeurile reziduale amestecate;
- biodeșeurile ;
- deșeurile stradale - deșeurile predominant vegetale din parcuri, grădini și cimitire;
- deșeuri din piețe;
- deșeurile periculoase menajere colectate separat;
- deșeurile voluminoase .

(3) La intrarea/ieșirea în/din stația de transfer Însurăței, toate deșeurile vor fi cântărite prin trecerea mașinilor peste cântar la intrarea și la ieșirea din locație.

(4) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale stației următoarele:

- a) denumirea operatorului care încredințează deșeurile, unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
 - b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare fracție/categorie de deșeuri;
 - c) cantitățile și categoriile de deșeuri transferate/transportate către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri, inclusiv sursa de generare a acestora, respectiv UAT-ul;
 - d) cantitățile de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri și sursă de generare, respectiv UAT.
- (5) Accesul și deplasarea mașinilor în stația de transfer se va realiza prin indicatoare rutiere, accesul mașinilor care transportă fluxuri speciale de deșeuri (voluminoase, periculoase menajere) va fi menținut separat de al celorlalte mașini de transport;

- (6) Operatorul stației de transfer va numerota, inscripționa și eticheta fiecare container cu numele categoriei de deșeu pentru care este destinat;
- (7) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container (excepție deșeurile biodegradabile din deșeurile menajere, cele din piețe sau deșeuri vegetale);
- (8) Se interzice descărcarea oricăror categorii de deșeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate din stația de transfer;
- (9) În stația de transfer, deșeurile reciclabile vor fi transferate direct în containere de transport, restul deșeurilor fiind compactate în vederea transferului către depozitul Ianca.
- (10) Operatorul stației de transfer va transporta deșeurile intrate în Stația de transfer numai la stația de sortare, respectiv depozitul conform din Ianca; excepție fac fluxurile speciale de deșeuri (voluminoase, periculoase din menajere) pentru care va încheia acorduri/ contracte de tratare/ eliminare cu operatorii economici autorizați pentru desfășurarea acestor activități
- (11) Livrarea deșeurilor din stația de transfer către instalațiile de deșeuri de la Ianca se va realiza cu ajutorul mașinilor de transport containere;
- (12) Transportul se va efectua pe traseele cele mai scurte, cu respectarea legislației în vigoare privind transportul deșeurilor pe drumurile publice;

Art.44.

(1) Operatorul stației de transfer va opera activitățile din stație conform caietului de sarcini și contractului de delegare a serviciului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Astfel, va asigura minim:

a) asigurarea unui program clar de funcționare al stației, în concordanță cu programul de funcționare a serviciului de salubritate a localităților și programul de funcționare al instalațiilor de deșeuri de la Ianca;

b) în nici o situație nu poate refuza recepția unor deșeuri pentru care operatorul de colectare și transport este îndreptățit să le descarce în stația de transfer;

c) procedură de urgență în cazul suprasolicitării stației de transfer;

d) evitarea formării de stocuri pentru fluxurile speciale de deșeuri;

e) condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autospeciailor la ieșirea din stație, dacă este cazul;

f) măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

g) protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită imprejmuirii și perdelelor de protecție.

h) planuri de inspecție și mentenanță a echipamentelor, utilajelor și instalațiilor care funcționează în stație

i) plan de monitorizare a factorilor de mediu: aer, ape de suprafață și subterane, sol

j) plan de intervenție pentru situații excepționale (accidente, poluări, incendii, etc)

(2) Spațiile din stația de transfer trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

a) să permită stocarea temporară a deșeurilor, separat, pe fiecare tip de deșeu sortat;

b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de spălare a roților;

c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

d) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

e) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

f) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendii.

Art.45.

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

Secțiunea 4 Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art.46.

(1) Pentru atingerea țintelor legale privind valorificarea și reciclarea ambalajelor și pentru reducerea cantităților de deșeuri eliminate pe depozit, deșeurile reciclabile colectate separat din deșeurile municipale trebuie sortate.

(2) Sortarea deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă în stațiile de sortare se realizează numai de către operatorii stațiilor de sortare care au contract de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ- teritorială de pe raza căreia provin deșeurile și/sau hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

Sortarea acestor deșeuri se va realiza în stația de sortare Ianca și în stația de sortare Vădeni.

Sortarea se realizează pe tipuri de materiale în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale transportă deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la spațiile de stocare temporară special amenajate în incinta stațiilor de sortare, pe categorii de deșeuri.

(4) Operatorul stației de sortare are dreptul să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în stația de sortare cât și la locul de descărcare.

(5) În cazul în care operatorul stației de sortare constată că deșeurile nu corespund codurilor de deșeuri 20 01 și 15 01, impuse de legislația în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deșeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare prevăzut în actul de atribuire al activității, acesta are dreptul să respingă preluarea deșeurilor și să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

(6) Operatorul stațiilor de sortare, împreună cu Consiliul Județean Brăila și ADI ECO DUNĂREA Brăila, vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate.

(7) Operatorul stațiilor de sortare, împreună cu Consiliul Județean Brăila și ADI ECO DUNĂREA Brăila, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

Art.47.

(1) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerințelor din caietul de sarcini și specificațiilor tehnice pentru cerințele de calitate aplicabile deșeurilor sortate.

(2) Operatorii stațiilor de sortare asigură predarea deșeurilor sortate către operatorii instalațiilor de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(3) Operatorul care asigura activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeurii ce urmează să fie sortate, precum și de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art.48.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autospeciălor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stația de epurare a apelor uzate din cadrul SMID Brăila (depozitul Ianca) ;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeurii;
- i) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- j) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- k) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- l) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art.49.

(1) Operatorul stației de sortare va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeurii transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeurii recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de deșeurii recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deșeurii;
- c) cantitățile de deșeurii sortate, pe tipuri de materiale;
- d) cantitățile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;

- e) cantitățile de deșeuri sortate încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;
- f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) veniturile realizate din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate;
- h) costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art.50.

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

Art.51.

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, în stațiile/instalațiile de sortare din cadrul instalațiilor de tratare a deșeurilor.

Secțiunea 5 Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologică sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

Art.52.

(1) Vor fi supuse tratării mecano-biologice deșeurile reziduale amestecate, provenite de la populație și agenți economici.

(2) Tratarea acestor deșeuri se va realiza în stația de tratare mecano-biologică Vădeni.

(3) Biodeșeurile colectate separat, sunt acceptate la stația de tratare mecano-biologică numai în celule special amenajate pentru producerea de compost.

(4) Apele exfiltrate, rezultate din procesul de tratare mecano-biologică, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art.53.

(1) Instalația de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare/reciclare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

Art.54.

(1) Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

(2) Frația inertă rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită și transformată prin procedee de tratare suplimentare în produs RDF/SRF cu potențial de valorificare energetică,

utilizat drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și co-incinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie.

(3) Operatorul stației/instalațiilor de tratare mecano-biologică va detalia în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri trimisă la depozit să fie minimă, iar ținta de deviere de la depozitare prevăzută de actele normative incidente să fie atinsă.

Art.55.

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.
- e) cantitatea de CLO transportată la depozitul de deșeuri și/sau utilizată ca material de rambleiere;
- f) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică, aferente fracțiilor încredințate în vederea tratării;
- g) cantitatea de RDF și/sau SRF încredințată operatorilor instalațiilor de incinerare și co-incinerare, dacă este cazul;
- h) cantitatea de compost valorificată, în cazul în care se preiau biodeșeuri colectate separat.

(2) Operatorul stației de tratare mecano-biologică va defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor / materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

Art.56.

Operatorul care asigură activitatea de tratare biologică a deșeurilor în stația TMB are și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie tratate biologic, de deșeuri rezultate în urma pretratării și tratării deșeurilor, precum și de produse rezultate în urma tratării deșeurilor (compost / material inert), care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru pretratarea și tratarea biologică a deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deșeurilor.
- e) să se îngrijească de valorificarea compostului sau a materialului inert rezultat din tratarea deșeurilor.

Art.57.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare biologică trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru manipularea lor;

- b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de degradare biologică;
- c) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stația de epurare a apelor uzate aparținând SMID Brăila;
- d) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- e) să permită depozitarea temporară, separată, a deșeurilor după fiecare etapă a procesului de tratare biologică;
- f) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- g) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- h) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- i) să fie prevăzute cu instalații de control și monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalații.

Art.58.

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

Secțiunea 6 Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat

Art.59.

(1) Pentru atingerea țintelor obligatorii privind reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile de la depozitare, precum și pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind biodeșeurile, acestea și deșeurile reziduale cu conținut de biodegradabil trebuie tratate, după caz, prin compostare și tratare mecano-biologică la instalația TMB Vădeni.

(2) Deșeurile biodegradabile colectate separat care vor fi supuse tratării mecano-biologice și prin compostare sunt:

- deșeurile vegetale din parcuri, curți și grădini din mediul urban;
- deșeurile din piețe;
- deșeurile organice din gospodăriile populației.

(3) Tratarea deșeurilor menționate la alin (2) se va realiza astfel:

- în unități de compostare individuale – pentru deșeurile organice provenite de la populația din mediul rural; (populația a fost dotată prin Proiectul SMID Brăila cu 41.008 unități de compostare individuale);

- în cadrul unui flux separat în stația de tratare mecano-biologică Vădeni.

(4) În instalația TMB Vădeni, în cadrul fluxului de compostare se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul pe care se depune compostul. În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea lor prin compostare, ele vor fi tratate pe fluxul TMB, reducerea fracției biodegradabile și depozitarea ulterioară la Muchea.

(5) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Secțiunea 7 Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

Art.60.

(1) Depozitarea deșeurilor municipale și a celor similare este permisă astfel:

- Deșeurile provenite din zona 1 – la depozitul conform Muchea (administrat de un operator privat și integrat în SMID Brăila)

- Deșeurile provenite din zonele 2 și 3 – la depozitul conform Ianca (realizat prin Proiectul SMID Brăila)

(2) Depozitele de deșeuri menționate la alin (1) trebuie să fie amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și pot funcționa numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea.

(3) Depozitul de deșeuri de la Muchea este administrat în baza unui contract de delegare.

(4) Depozitul de deșeuri de la Ianca, va fi administrat de același operator care va opera și administra stația de transfer Însurăței și stația de sortare Ianca. Stația de sortare Vădeni și stația TMB Vădeni vor fi administrate de un alt operator.

Art.61.

(1) Consiliul Județean Brăila și ADI ECO DUNĂREA Brăila, în coordonarea cărora funcționează *Serviciul*, stabilesc și aprobă strategia de dezvoltare a acestuia.

(2) Amplasarea și înființarea depozitului de deșeuri de la Ianca, precum și a stației de transfer Insuratei, s-a făcut ținând seama de prevederile Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și de Planul Regional și Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, cu luarea în considerare modificărilor legislative ulterioare.

(3) Depozitul de deșeuri s-a înființat sub controlul și coordonarea Consiliului Județean Brăila pe terenurile aparținând domeniului public al orașului Ianca, încredințate spre administrare Consiliului Județean Brăila.

(4) Depozitarea deșeurilor gestionate de operatorii *Serviciului* se face exclusiv în depozitele menționate la alin (1).

(5) Exploatarea, controlul și monitorizarea pe timpul exploatarei, precum și închiderea și urmărirea post închidere a depozitului de deșeuri se va realiza conform prevederilor Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare.

Art.62.

(1) La înființarea depozitelor de deșeuri s-a ținut cont de:

a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;

b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;

c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;

d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;

e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

(2) La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;

- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analiza amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

(3) Depozitul a fost amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

(4) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează datorită combinării unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada post închiderii se va realiza prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(5) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(6) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

Art.63.

(1) Administrarea și exploatarea depozitelor se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(2) Depozitele de deșeuri pot fi administrate numai după autorizare conform legislației de mediu în vigoare.

Art.64.

Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate pe depozitul de deșeuri;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

Art.65.

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

- (3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:
- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
 - b) limitări ale conținutului în materie organică a deșeurilor;
 - c) cerințe sau limită privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
 - d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;
 - e) elimitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;
 - f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

(4) În funcție de categoriile de deșeuri nepericuloase care sunt admise pe fiecare depozit ecologic, și prevăzute în autorizația de mediu a operatorului depozitului, pentru acceptarea lor pe celula de depozitare vor fi respectate procedurile de acceptare prevăzute în legislația privind depozitarea deșeurilor.

(5) *Operatorul de salubritate*, care prestează activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale va depune aceste deșeuri numai la cele 2 depozite din județul Brăila, indicate în acordul/autorizația de mediu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Art.66.

(1) În vederea transferării la depozit, operatorii care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurii transportat.

Art.67.

Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie:

- a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizația de mediu, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Județean Brăila;
- b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și emisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Art.68.

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri, operatorii care asigură activitatea de administrare trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;

c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile post închidere;

d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

1. tipurile și cantitățile de deșuri evacuate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

Art.69.

(1) Depozitul de deșuri Muchea este un depozit clasa „b”, pentru deșuri nepericuloase, având o capacitate totală de depozitare a deșeurilor de 1.668.000 mc, fiind planificat a funcționa pe o perioadă de 30 de ani.

(2) În depozitul pentru deșuri nepericuloase pot fi depozitate următoarele tipuri de deșuri:

– Deșeurile mixte (colectate ne separat din Insula Mare a Brăilei);

– Refuzul stației de sortare Vădeni;

– Refuzul din pre-tratarea deșeurilor în cadrul stației de tratare mecano-biologică Vădeni și de la rafinarea materialului inertizat;

– Deșuri reziduale din zona 1 care depășesc cantitativ capacitatea stației de tratare mecano-biologică Vădeni;

– Material inertizat rezultat din tratarea biologică a deșeurilor, care nu are calitățile pentru a fi valorificat în agricultură – ca material de acoperire al straturilor de deșuri ;

– Deșeurile stradale din zona 1 Muchea;

– Deșuri reziduale din parcuri și grădini, piețe din zona 1 ;

– Nămoluri de la stațiile de epurare orășenești (în cantitate și de calitate prevăzută de reglementările legale în vigoare);

– Alte deșuri care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și se regăsesc pe lista de deșuri admise din Autorizația integrată de mediu.

(3) Cheltuielile cu exploatarea și cele estimate pentru închidere și operațiile post închidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșuri autorizate a fi depozitate.

Art.70.

(1) Depozitul de deșuri Ianca este un depozit clasa „b”, pentru deșuri nepericuloase, având o capacitate totală de depozitare a deșeurilor de 248.526 mc, fiind planificat a funcționa pe o perioadă de 26 de ani.

(2) În depozitul pentru deșuri nepericuloase pot fi depozitate următoarele tipuri de deșuri:

– Deșuri reziduale colectate de la populație și similare din zonele 2 și 3;

– Refuzul stației de sortare Ianca;

– Deșeurile stradale din zonele 2 și 3;

– Deșuri din parcuri și grădini, piețe din zonele 2 și 3;

- Alte deșeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și se regăsesc pe lista de deșeuri admise din Autorizația integrată de mediu.

(3) Cheltuielile cu exploatarea și cele estimate pentru închidere și operațiile post închidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

Art.71.

(1) Depozitele de deșeuri trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;

b) În cursul operațiunilor de depozitare, autospecialele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autospecialelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autospecialelor la ieșirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

Art.72.

(1) Operatorul care asigură administrarea și operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puțin următoarele:

a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;

b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;

c) dacă deșeurile provine de la o stație de sortare și elementele de identificare ale acestuia;

d) data și ora fiecărui transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

Art.73.

(1) În depozitul de deșeuri se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitul de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

Art.74.

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) orice alt deșeu periculos;
- e) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;

Secțiunea 8 Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare.

Această secțiune se referă la UAT Municipiul Brăila și UAT Comuna Chișcani pentru Stațiunea Lacu Sărat.

Art.75.

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public;

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației, ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, cele 2 UAT-uri vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice în cazul măturatului mecanizat. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe /în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în graficul Serviciului de salubritate din UAT Municipiul Brăila și UAT Comuna Chișcani pentru Stațiunea Lacu Sărat., anexa la caietul de sarcini.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autospecialelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare, pe o stradă / un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare pe o stradă / un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile

de salubritate a străzii / tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritatea Administrației Publice a celor 2 UAT-uri, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil / trotuare.

Art.76.

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art.77.

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de Autoritatea Administrației Publice a celor 2 UAT-uri, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autospecialele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art.78.

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălutul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălutul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de disconfort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe UAT Municipiul Brăila/UAT Comuna Chișcani, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează conform datelor din Caietul de sarcini.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art.79.

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea Autorității Administrației Publice a celor 2 UAT-uri, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de Autoritatea Administrației Publice a celor 2 UAT-uri.

Secțiunea 9 Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Această secțiune se referă la UAT Municipiul Brăila și UAT Comuna Chișcani pentru Stațiunea Lacu Sărat.

Art.80.

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art.81.

Autoritatea administrației publice locale a celor 2 UAT-uri, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art.82.

La nivelul celor 2 unități administrativ-teritoriale se vor întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art.83.

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art.84.

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art.85.

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art.86.

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din cele 2 UAT-uri pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale a celor 2 UAT-uri, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art.87.

(1) Autoritățile administrației publice locale ale celor 2 UAT-uri, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru Municipiului Brăila, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a Municipiului Brăila, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(6) Pot fi stabilite și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

Art.88.

Autoritățile administrației publice locale ale Municipiului Brăila/UAT Comuna Chișcani pentru Stațiunea Lacu Sărat vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Art.89.

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale ale celor 2 UAT-uri.

Art.90.

Autoritățile administrației publice locale ale celor 2 UAT-uri sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autospeciialelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autospeciale.

Capitolul III Drepturi și obligații

Secțiunea 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art.91.

(1) Operatorii Serviciului vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

Art.92.

Drepturile și obligațiile operatorilor *Serviciului* se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentul serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art.93.

Operatorii *Serviciului* au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifelor aprobate de AGA ADI ECO DUNĂREA Brăila, Consiliul Județean și autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;

b) să se asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual ;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de AGA ADI ECO DUNĂREA Brăila, în numele și pe seama UAT-urilor și de Consiliul Local Municipal Brăila împreună cu Consiliul Local Comuna Chișcani (pentru activitățile de la art. 2, alin. (1), punctele g) și h);

g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

h) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare.

Art.94.

Operatorii *Serviciului* au următoarele obligații:

a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării Serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze Consiliului Județean Brăila/ ADI ECO DUNĂREA Brăila și UAT-urilor, respectiv A.N.R.S.C, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze Serviciul la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare și conform caietului de sarcini;

k) să desfășoare periodic (minim trimestrial) campanii de informare a utilizatorilor cu privire la:

– amplasamentele punctelor de colectare/ punctelor gospodărești

– modul de colectare și depozitare separată a deșeurilor, pe fracții

– modalitățile de sesizare a unor aspecte neconforme

– modalități de prevenire a deșeurilor.

Informarea se va realiza prin campanii mass-media, materiale publicitare, organizarea și desfășurarea de activități educative

l) să țină la zi împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor non-casnici în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor instituite în acest sens.

m) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Caietul de Sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

n) operatorul va trebui să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare și la reducerea cantitatilor de deșeuri eliminate prin depozitare, prin creșterea proporțională a cantitatilor de deșeuri reciclabile/valorificate din cantitatea totală de deșeuri colectate .

o) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite în Caietul de sarcini;

p) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

q) să asigure curățenia și igiena cailor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

r) să factureze serviciile prestate la tarife legal aprobate;

s) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

t) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul

de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora iar sesizarilor venite de la ADI ECO DUNĂREA Brăila , Consiliul Județean Brăila, unitatile administrativ teritoriale membre în contract precum și instituțiilor publice centrale, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 20 de Zile de la înregistrarea acestora ;

u) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic ADI ECO DUNĂREA Brăila și autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

v) să administreze în condiții normale echipamentele de colectare selectivă a deșeurilor și punctele gospodărești modulare date în administrare.

Secțiunea 2 Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art.95.

(1) Au calitatea de utilizatori ai Serviciului de salubritate comunitățile locale componente ale ADI ECO DUNĂREA, precum și persoanele fizice, operatorii economici și instituțiile publice, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art.96.

a) Utilizatorii au următoarele drepturi:

b) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, Serviciul, în condițiile contractului de delegare /contractului de prestare a serviciului;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de delegare/ contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și ADI ECO DUNĂREA Brăila orice deficiențe constatate în sfera Serviciului și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității Serviciului;

e) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

f) să primească și să utilizeze informații privind Serviciul, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ADI ECO DUNĂREA Brăila, Consiliul Județean Brăila, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

g) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul Serviciului;

h) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

i) să li se presteze Serviciul în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

j) să conteste, după caz, facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

k) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Consiliului Județean Brăila, ADI ECO DUNĂREA Brăila, autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

l) să fie dotați de operator în condițiile prezentului Regulament cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

Art.97.

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractelor de delegare/contractului de prestare a Serviciului;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de delegare /prestare a Serviciului;
- c) să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubritate, inclusiv în situația în care nu prezintă spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în fața proprietății, conform programului de colectare al fracțiilor de deșuri, aprobat de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară;
- d) să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubritate;
- e) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- f) să execute operațiuni de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și ADI ECO DUNĂREA Brăila. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci și apoi în recipientul de colectare;
- g) să colecteze separat pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- i) să accepte limitarea temporară a prestării Serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- k) să încheie contracte/comenzi pentru prestarea uneia dintre activitățile Serviciului menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;
- l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă sunt amplasați pe proprietatea acestuia (agenți economici, instituții publice, gospodării individuale);
- m) să execute operațiunea de deversare a deșeurilor colectate în saci închisi, în recipientele de colectare, în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- n) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- o) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); operatorul de salubritate se va îngriji de salubritatea spațiilor aflate pe domeniul public al administrațiilor publice locale;

p) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autospecialelor;

q) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

r) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;

s) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

t) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

u) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;”

Nerespectarea obligațiilor de mai sus constituie contravenții și se sancționează cu amenda.

Capitolul IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art.98.

(1) Contracte/comenzi de prestări servicii de salubritate se pot încheia între operatorul de salubritate și instituții, agenți economici, comerciali, dar și persoane fizice (pentru serviciile conexe serviciului de salubritate).

(2) La încheierea contractului/comenzii de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract/comanda categoriile de deșeuri și cantitățile estimate care urmează a fi colectate.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice

(4) Contractele/comenzile de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- proprietari de gospodării individuale/ asociații de proprietari/locatari/ agenți economici/instituții publice pentru colectarea și transportul deșeurilor de construcții și a deșeurilor voluminoase (la cerere).

Art.99.

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și similare, operatorul împreună cu ADI ECO DUNĂREA Brăila și UAT-urile vor stabili pe bază de măsurători, compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de material

(2) Pentru deșeurile similare, provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite în stația de transfer/stațiile de sortare/stația TMB/ depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile generate cu caracter periodic, sau care se colectează prin aportul voluntar al deținătorilor (de ex: deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase menajere, deșeuri abandonate, deșeuri din servicii suplimentare etc.), regula de determinare a cantităților este prin cântărire.

(5) Pentru deșeurile de construcții provenite de la populație determinarea volumului acestora se va face estimativ.

(6) Pentru măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, suprafețele aferente fiecărei prestații se stabilesc pe baza suprafețelor tuturor căilor publice pe care se efectuează prestația și a frecvenței de execuție, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini. Pentru colectarea deșeurilor din coșurile stradale, cantitatea se stabilește pe baza datelor istorice sau pe baza numărului de coșuri stradale și a capacității acestora.

(7) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

Art.100.

(1) Reprezentanții ADI ECO DUNĂREA Brăila / autorităților administrației publice locale vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, ADI ECO DUNĂREA Brăila /autoritățile administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorii, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Art.101.

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operatori de comun acord cu ADI ECO DUNĂREA și UAT Municipiul Brăila împreună cu UAT Comuna Chișcani pentru Stațiunea Lacu Sarat (pentru activitățile de la art. 2, alin. (1), punctele g) și h)).

Capitolul V Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului

Art.102.

(1) Consiliul Județean Brăila, UAT-urile și ADI ECO DUNĂREA Brăila, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai *Serviciului* și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare.

(2) Indicatorii de performanță ai *Serviciului* se precizează în caietele de delegare a activităților de salubritate, precum și în contractele de delegare a gestiunii.

(3) Consiliul județean Brăila, UAT-urile și ADI ECO DUNĂREA Brăila sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Consiliul județean Brăila / ADI ECO DUNĂREA Brăila aplică penalități contractuale operatorilor *Serviciului* în cazul în care aceștia nu prestează *Serviciul* la parametrii de eficiență și calitate la care s-au obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai *Serviciului*.

Art.103.

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea *Serviciului* cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor din Caietele de sarcini
- c) prestarea *Serviciului* pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;

- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art.104.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea *Serviciului*;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea *Serviciului* pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe *Serviciului*.
- h) atingerea tintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art.105.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorii *Serviciului* trebuie să asigure :

- a) gestiunea *Serviciului* conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare. ;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art.106.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale județene, locale, ADI ECO DUNĂREA Brăila, precum și A.N.R.S.C, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru *Serviciu*;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Capitolul VI Dispoziții tranzitorii și finale

Art.107.

(1) Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025, a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și a O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectiva, ale județului Brăila.

(2) Regulamentul împreună cu Indicatorii de performanță sunt avizați de consiliile locale și Consiliul Județean Brăila, și aprobați în AGA ADI ECO DUNĂREA Brăila.

Art.108.

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din județul Brăila, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și quantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în Tabelele 1-5 de la Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către persoanele împuternicite din cadrul activităților administrației publice centrale/ locale.

(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(4) ADI ECO DUNĂREA Brăila va monitoriza, conform Statutului său, executarea contractelor de delegare, va urmări îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatori (mai ales în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor) și va aplica, unde este cazul, penalitățile contractuale.

Art.109.

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a A.G.A. ADI ECO DUNĂREA Brăila.

INDICATORI DE PERFORMANTA/INDICATORI PRIVIND ŢINTELE**Tabel 1. Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat:**

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

Tabel 2. Indicatori de performanță privind serviciile de salubritate stradală – UAT Municipiul Brăila împreună cu UAT Comuna Chișcani pentru Stațiunea Lacu Sărat

INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Total an
1.1 Contractarea serviciilor de salubritate stradală					
a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.2 Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate privind salubritatea stradală					
a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate (exprimat în %)	100%	100%	100%	100%	100%
b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
d) numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate (exprimat în %)	100%	100%	100%	100%	100%
g) ponderea din numărul de reclamații de la lit.f) care s-au dovedit justificate	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
h) procentul de solicitări de la lit.g) care au fost rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică	100%	100%	100%	100%	100%
i) suprafața efectiv curățată raportată la suprafața programată pentru curățare (exprimat în %)	100%	100%	100%	100%	100%
j) respectarea legislației în domeniu privind îndeplinirea obligațiilor de colectare selectivă (exprimat în %)	100%	100%	100%	100%	100%
1.3. Răspunsuri la solicitări scrise privind activitatea de salubritate stradală					
a) procentul de răspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată	100%	100%	100%	100%	100%
b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
2. INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1. Indicatori de performanta garanțai prin licența de prestare a serviciului de salubritate stradală					
a) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (exprimat în %)	0%	0%	0%	0%	0%
2.2 Indicatori de performanta a căror nerespectare atrage penalități conform contractului					
a) valoarea despăgubirilor acordată de operator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract (exprimat în %)	0%	0%	0%	0%	0%
b) numărul de amenzi date de autoritatea centrală sau locală pentru neexecutarea corespunzătoare a activității (exprimat în %)	0%	0%	0%	0%	0%
c) numărul de intervenții întârziate (mai mari de 120 minute) sau necorespunzătoare (exprimat în %)	0%	0%	0%	0%	0%

Tabel 3. Indicatorii minimi de performanță și evaluare ai activității de dezapezire– UAT Municipiul Brăila împreună cu UAT Comuna Chiscani pentru Stațiunea Lacu Sărat

NR.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	VALOARE INDICATOR/AN	Obs
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI		
1.1	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR PRESTATE		
	Nr. de solicitări de îmbunătățire a calității activităților prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de îmbunătățire a calității activității – pe tipuri de activități	% 100	
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITATEA ACTIVITĂȚILOR PRESTATE		
	a) Nr. de reclamații rezolvate privind cantitatea activităților prestate, raportat la nr. total de reclamații privind cantitatea activităților prestate – pe tipuri de activități	% 100	
	b) Ponderea din nr. de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	% 20	
	c) Procentul de solicitări de la lit. a) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	% 100	
	d) Nr. de sesizări transmise de cetățeni și/sau redirecționate de autorități privind nereguli constatate, soluționate în termen de 5 zile.	% 100	
	e) Nr. de sancțiuni contravenționale aplicate de organele de control pentru activitățile prestate	% 0	
1.3	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE CETĂȚENILOR		
	a) Nr. de sesizări transmise de cetățeni cu referire la dezapezire, raportate la nr. total de sesizări înregistrate	% 10	
	b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 5 zile calendaristice.	% 100	
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI		
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A ACTIVITĂȚILOR		
	a) Nr. de sesizări scrise privind nerespectarea de operator a obligațiilor din licență	Nr. 0	
	b) Nr. de sancțiuni aplicate operatorului de autoritățile abilitate pentru nerespectarea obligațiilor de mediu	Nr. 1	

Tabel 4. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Penalități propuse
1. Indicatori de performanță				
1.1	Nerespectarea condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	a) Numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnăvirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității, din culpa operatorului b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a)	0 100%	O penalitate de 5.000 lei/caz. O penalitate de 5.000 lei/caz.
1.2	Neconformități din Caietul de sarcini	Numărul de neconformități din Caietul de sarcini constatate de autoritatea administrației publice/ADI pe activități (Avize de Rectificare Majoră)	0	O penalitate de 5000 lei/caz.
1.3	Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (în decurs de 30 zile)	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de Utilizatori (%)	minim 95%	O penalitate de 5.000 LEI în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorie de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.
2. Indicatori tehnici corelați cu țintele				
2.1	Colectarea separată a deșeurilor municipale	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%, ca procent din cantitatea totală de deșuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă,) generate	minim 70%	Penalitățile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorului de performanță, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanță stabiliți prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.
2.2	Colectarea separată a deșeurilor municipale	Cantitatea de biodeșuri, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de biodeșuri, din aria de unde se colectează separat biodeșurile. Cantitatea de deșuri de biodeșuri din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către instalațiile de tratare a biodeșurilor. Cantitatea totală generată de biodeșuri se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate și agreeate de ADI ECO DUNĂREA, în funcție de nivelul implementării colectării separate a biodeșurilor.	minim 45% începând cu anul 2024. Delegatarul va avea dreptul să modifice cuantumul indicatorului de performanță pentru atingerea țintei de reciclare.	Penalitățile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorului de performanță, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanță stabiliți prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.
2.3	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	minim 70%	Penalitățile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorului de performanță, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanță stabiliți prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Penalități propuse
2.4	Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de sortare	minim 75% sau conform ofertei asumate de operator prin contractele de delegare, în cazul în care se asumă un alt indicator superior	Penalitățile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorului de performanță, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanță stabiliți prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.
2.5	Operarea instalației TMB	Cantitatea totală de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%).	minim 3 % sau conform ofertei asumate de operator prin contractele de delegare, în cazul în care se asumă un alt indicator superior	Penalitățile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorului de performanță, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanță stabiliți prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.
2.6	Operarea instalației TMB	Cantitatea totală de deșuri depozitată ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptată la instalația TMB	maxim 65 % sau conform ofertei asumate de operator prin contractele de delegare, în cazul în care se asumă un alt indicator superior	Penalitățile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorului de performanță,
2.7	Operarea instalației de tratare a biodeșeurilor ¹	Cantitatea totală de deșuri depozitată ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptată la instalația de tratare a biodeșeurilor.	maxim 15 % sau conform ofertei asumate de operator prin contractele de delegare, în cazul în care se asumă un alt indicator superior	Penalitățile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorului de performanță,
2.8	Operarea instalației de tratare a biodeșeurilor ²	Cantitatea totală de compost valorificată material ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptată la instalația de tratare a biodeșeurilor.	minim 30 sau conform ofertei asumate de operator prin contractele de delegare, în cazul în care se asumă un alt indicator superior	Penalitățile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorului de performanță

¹ Indicatorul se va aplica cu condiția instituirii unui tarif pentru activitatea de tratarea a biodeșeurilor – Tarif compostare

² Indicatorul se va aplica cu condiția instituirii unui tarif pentru activitatea de tratarea a biodeșeurilor – Tarif compostare

Tabel 5. Contravenții și sancțiuni

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sancțiunii	Cuantumul amenzi		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate/caz*				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale/ADI datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informațiile necesare desfășurării activității acesteia	-	-	20.000-50.000/caz
2.	Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament	-	-	20.000-50.000/caz
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	-	-	30.000-50.000/caz
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADI, după caz	-	-	30.000-50.000/caz
5.	Neigienizarea recipientelor și a platformelor de colectare, conform programului stabilit	-	-	500 - 2500/caz
6.	Întreținerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport pentru deșeurile de către operatorii serviciului de salubritate.	-	-	250 – 1.000/caz
7.	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	-	-	500-2.500/caz
8.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	-	-	30.000-50.000/caz
9.	Nerespectarea de către operator a graficelor de ridicare a deșeurilor	-	-	10.000 – 20.000/caz
10.	Neasigurarea de către operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor	-	-	500/caz
11.	Sistarea/întreruperea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante	-	-	10.000 – 20.000/caz
12.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	-	-	20.000-50.000/caz
13.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale	-	-	30.000-50.000/caz
14.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat	-	-	30.000-50.000/caz
15.	Nesolicitarea de către operatori a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii;	-	-	30.000-50.000/caz
16.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii	-	-	30.000-50.000/caz
17.	Modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice.	-	-	500-1000/caz
18.	Neîndeplinirea obligației Producătorilor și deținătorilor de deșeurile persoane juridice de a: a) încadra fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor prevăzută la art. 7 din OUG 92/2021 b) În cazul unui tip de deșeu care se încadrează potrivit listei deșeurilor prevăzute la art. 7 alin. (1) sub două coduri diferite în funcție de posibila prezentă a unor caracteristici	-	20.000-40.000	20.000-40.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sancțiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
	periculoase - codurile marcate cu asterisc, încadrarea ca deșeu nepericulos se realizează de către producătorii și deținătorii de astfel de deșeuri numai în baza unei analize a originii, testelor, buletinelor de analiză și a altor documente relevante. c) efectuarea și deținerea unei caracterizări a deșeurilor periculoase generate din propria activitate și a deșeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziției, în scopul determinării posibilităților de amestecare, a metodelor de tratare și eliminare a acestora.			
19.	Neîndeplinirea obligației Producătorilor și deținătorilor de deșeuri de a colecta separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
20.	Neîndeplinirea obligației Producătorilor și deținătorilor de deșeuri periculoase de a nu amesteca diferitele categorii de deșeuri periculoase cu alte categorii de deșeuri periculoase sau cu alte deșeuri, substanțe ori materiale.	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
21.	Neîndeplinirea obligației Operatorilor economici care colectează și/sau transportă deșeuri de a asigura colectarea separată a acestora și de a nu le amesteca în timpul transportului	-	-	20.000-40.000
22.	Orice alta încălcare a legilor în vigoare	Conform legii respective		
*Sancțiunile se vor da astfel: -la prima abatere- valoarea minimă -la următoarele abateri valorile cresc cu multiplu de 10000 pentru persoane juridice, 1000 lei pentru persoanele fizice				
Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate/caz				
23.	Abandonarea/ scoaterea/ împrăștierea și/sau depozitarea deșeurilor pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate, inclusiv depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	3.000 – 6.000	20.000 - 40.000	20.000 - 40.000
		Obligația suplimentară de a ridica deșeurile depozitate în alte zone decât cele autorizate, curățarea terenului, precum și eliminarea acestora conform legislației în vigoare.		
24.	Descărcarea directă a deșeurilor menajere în recipientele de colectare (containere, pubele) fără strângerea lor prealabilă în pungi de plastic închise.	100 -500	100 -500	250 – 1.000
25.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nemenținerea curățeniei pe platforme.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
26.	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animale (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500
27.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
28.	Executarea de lucrări de construcții/ reparații, etc, fără a încheia contract cu operatorul de salubritate pentru eliminarea deșeurilor rezultate;	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500
29.	Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991, care nu gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale	3.000-6.000	20.000 - 40.000	20.000 - 40.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sancțiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
30.	Organizarea necorespunzătoare a șantierelor de construcții prin lipsa de împrejmuire, nementinerea curățeniei, necurățarea roților de la mijloacele de transport la ieșirea din șantier, lipsa plăcuței indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului și durata lucrării.	200 – 1.000	500-1.000	1.500-2.500
31.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	200 - 500	250 – 1.000	500 – 2.000
32.	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de precolectare sau mutarea recipientelor de colectare din cadrul locurilor special amenajate.	500 – 2.000	250 – 1.000	500 – 2.000
33.	Folosirea recipientelor de colectare a deșeurilor de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către persoane juridice (utilizatori non casnici).	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000
34.	Folosirea platformelor de colectare amenajate pe domeniul public al localității de către persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200-500	1.000-2.000
35.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către utilizatori (persoane fizice, persoane juridice, instituții publice) pentru colectarea deșeurilor menajere.	100-200	200-500	500 – 2.000
36.	Schimbarea destinațiilor camerelor de colectare a deșeurilor din dotarea blocurilor	200-1.000	-	1.000-2.000
37.	Nefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare de către persoanele fizice sau juridice a operațiilor de mentinere a curățeniei a trotuarelor și rigolelor, (inclusiv a grătarelor gurilor pluviale) din dreptul locuinței sau a sediilor	250-500	500-1000	500-2.500
38.	Nedotarea punctelor de vânzare stradală pentru alimente cu recipiente cu capac pentru colectarea deșeurilor și coșuri pentru ambalaje, resturi etc.	-	500-1000	500-2.500
39.	Aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau arderea deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.	1.500-3.000	1.500-3.000	1.500-3.000
40.	Depozitarea deșeurilor voluminoase in alte locuri decât cele stabilite de autoritatea locala	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
41.	Depozitarea la depozitul de deșeuri autorizat sau în alte locuri a deșeurilor periculoase, fără avizul Primăriei și A.P.M.	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
42.	Nerespectarea prevederilor privind condițiile de colectare separata, reutilizare, reciclare, tratare, transport și eliminarea deșeurilor	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
43.	Intervenția persoanelor neautorizate la punctele de colectare prin sustragerea deșeurilor depozitate, in măsura in care fapta nu intra sub incidenta legii penale	100-200	-	-
44.	Neridicarea cadavrelor de animale de către firmele specializate la termenele prevăzute în contracte și nefectuarea dezinfecției la locurile de unde au fost ridicate cadavrele	-	-	1.500-2.500
45.	Deversarea de reziduuri lichide pe spațiile publice	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
46.	Neluarea măsurilor de salubritate și împrejmuire a terenurilor neocupate din intravilan de către proprietari sau administratori	100-500	500-1000	1000-2000
47.	Nementinerea curățeniei in spatiile in care se face colectarea deșeurilor de către asociațiile de locatari	500-1000	-	-

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sancțiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
48.	Nerespectarea de către utilizatorii (persoane fizice, persoane juridice, instituții publice), care generează deșeuri de ambalaje din alte activități decât cele comerciale, industriale sau de producție, a obligației de a depune deșeuri de ambalaje ale produselor cumpărate, în spațiile special amenajate de operatorii economici care comercializează produse în structuri de vânzare cu suprafață medie și mare sau să le predea operatorilor de salubritate sau operatorilor economici autorizați pt. colectarea lor.	400-800	1000-2000	10.000-20.000
49.	Murdărirea, degradarea sau distrugerea statuiilor, monumentelor, mobilierului urban (bănci, coșuri de gunoi, jardiniere, etc.) și a elementelor de joacă din locurile special amenajate;	500-1500	1000-2000	1500-2500
50.	Contaminarea străzilor, trotuarelor, parcurilor, locurilor publice cu dejecții animale;	500-1500	1000-2000	1500-2500
51.	Spălarea autospecialelor pe străzi, în râuri sau pe malurile acestora și în alte locuri ce aparțin domeniului public și privat al Județului Brăila/ UAT-urilor din județul Brăila, fără a deține autorizațiile legale necesare desfășurării acestei activități;	500-1500	1000-2000	1500-2500
52.	Circulația pe străzi cu pneurile murdare sau transportul în condiții improprie al oricăror produse sau materiale (ex.: scurgerea sau împrăștierea de lichide sau materiale pe carosabil);	500-1500	1000-2000	1500-2500
53.	Depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipientii de colectare a deșeurilor municipale.	500-1500	1000-2000	1500-2500
54.	Utilizatorii (persoane fizice, persoane fizice autorizate, persoane juridice, instituții publice) care Nu asigură colectarea separată la sursă vor plăti	300-600 lei/caz	2.000-4.000lei/caz	2.000-4000 lei/caz
55.	Declarația în fals privitoare la numărul de membri din gospodărie/ a situației de a deține un spațiu nelocuit/ nedepunerea unei rectificări în cazul modificării numărului de membri declarați inițial/ la revenirea proprietarului spațiului declarat nelocuit sau nedepunerea declarației de impunere**	300-1000	500-1500	1000-2000
56.	Orice alta încălcare a legilor în vigoare	Conform legii respective		
<p>*Sancțiunile se vor da astfel:</p> <p>-la prima abatere- valoarea minimă</p> <p>-la a doua abatere valorile cresc cu multiplu de 1000/10000 pentru persoane juridice, după caz și cu multiplu de 100/1000 lei pentru persoanele fizice, după caz,</p> <p>-la a treia abatere, într-un an calendaristic, sancțiunea aplicată va fi cea maximă.</p>				

** Dacă proprietarul nu depune declarația pentru un spațiu REZIDENTIAL, taxa se va stabili din oficiu, calculându-se echivalent a 4 persoane pentru fiecare locuință.

** Dacă proprietarul nu depune declarația pentru un spațiu NEREZIDENTIAL, taxa se va stabili din oficiu, estimând o cantitate anuală de deșeuri generate de 12 tone/an.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către persoanele împuternicite din cadrul activităților administrației publice centrale/ locale.

ADI ECO DUNĂREA Brăila

Nr.....

Asocierea POLARIS-PHG

Nr.....

ACT ADIȚIONAL NR. 2

la

Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila

și

salubritate căi publice în Municipiul Brăila și Comuna Chiscani

nr. 1502/04.06.2025

Părțile contractante

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila, cu sediul în Brăila, Șoseaua Buzăului, nr. 3A, județul Brăila, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Brăila, cu numărul 20/10.07.2009, C.I.F. RO25951818, cont iban RO36RNCB0048112337100001 deschis la BCR Brăila, reprezentată de **FRANCISK-IULIAN CHIRIAC**, având calitatea de președinte ADI, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECO DUNĂREA Brăila,,

având împreună calitatea de Delegatar, pe de o parte,

și

Societățile: POLARIS M. HOLDING SRL și PHG WASTE MANAGEMENT SRL, constituite în asociere conform Acordului de asociere nr. 11736/30.08.2024 (denumită în continuare Asocierea POLARIS-PHG), prin liderul de asociere POLARIS M. HOLDING SRL, cu sediul în Mun. Constanța, jud Constanța, Str. Spiru Haret, nr. 2A, tel. 0241548700, fax. 0241693708, e-mail: office@polaris.ro, **J1999001645132**, CUI: RO 12079629, Cont RO40BACX0000004522230001, deschis la UNICREDIT BANK Sucursala Constanța, reprezentata de dl. **Secăreanu Ionuț-Marius**, având funcția de administrator,

în calitate de Delegat, pe de altă parte,

în temeiul dispozițiilor art. 118 din Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților, au încheiat prezentul **Act adițional**:

ART.1

Se modifica alin (3), lit. a) si lit. f) a art. 4 – Documentele contractului, care va avea următorul cuprins:

„ a) **Regulamentul Serviciului de salubritate al județului Brăila – revizia 2 (Anexa 1)**”.

„ f) **Indicatori de Performanță pentru Serviciile Publice de Salubritate– revizia 2 (Anexa nr.7)**”

Prezentul Act Adițional la Contractul de delegare nr. **1502/04.06.2025** face parte integranta din cuprinsul contractului si reprezintă voința părților.

Prezentul Act Adițional a fost încheiat in 2 (doua) exemplare, un exemplar pentru Delegatar si un exemplar pentru Delegat.

Pentru DELEGATAR

Președinte ADI

Francisk-Iulian Chiriac

DELEGAT

Administrator

Secăreanu Ionuț-Marius

Director executiv interimar

Mărgărit Ramona Gabriela

Consilier juridic

Culea Raluca Teodora

ADI ECO DUNĂREA Brăila

Nr.....

TRACON S.R.L. București

Nr.....

ACT ADIȚIONAL NR. 4

la

Contractul de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, și după caz a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea, provenite din Zona 1 de operare a Județului Brăila

nr. 302/27.02.2023

Părțile contractante

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila, cu sediul în Brăila, Șoseaua Buzăului, nr. 3A, județul Brăila, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Brăila, cu numărul 20/10.07.2009, C.I.F. RO25951818, cont RO36RNCB0048112337100001 deschis la BCR Brăila, reprezentată de **FRANCISK-IULIAN CHIRIAC**, având calitatea de președinte ADI, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din Zona 1 de operare a Județului Brăila, respectiv: Județul Brăila, Municipiul Brăila, Comunele Cazasu, Chiscani, Frecăței, Gemenele, Mărașu, Măxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Tichilești, Tudor Vladimirescu și Vădeni, unități administrativ-teritoriale, având împreună calitatea de Delegatar, pe de o parte,

și

Societatea TRACON S.R.L., cu sediul în București, Splaiul Unirii nr. 16, Muntenia Business Center cam. 810, 811, 812, etaj 8, sector 4, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu numărul J2023011332405, cod unic de înregistrare RO2266522, cont RO07RNCB004800936151000 deschis la BCR Brăila, reprezentată de **NINOIU LUCIAN PETRIȘOR**, având funcția de administrator,

în calitate de Delegat, pe de altă parte,

în temeiul dispozițiilor art. 118 din Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților, au încheiat prezentul **Act adițional**:

ART.1

Se modifica alin (3), lit. a) si lit. f) a art. 4 – Documentele contractului, care va avea următorul cuprins:

„ a) **Regulamentul Serviciului de salubritate al județului Brăila – revizia 2 (Anexa 1)**”.

„ f) **Indicatori de Performanță pentru Serviciile Publice de Salubritate – revizia 2 (Anexa nr.6)**”

Prezentul Act Adițional la Contractul de delegare nr. **302/27.02.2023** face parte integranta din cuprinsul contractului si reprezintă voința părților.

Prezentul Act Adițional a fost încheiat in 2 (doua) exemplare, un exemplar pentru Delegatar si un exemplar pentru Delegat.

Pentru DELEGATAR

Președinte ADI

Francisk-Iulian Chiriac

DELEGAT

Administrator

Ninoiu Lucian Petrișor

Director executiv interimar

Mărgărit Ramona Gabriela

Consilier juridic

Culea Raluca Teodora

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
Direcția administrație publică, contencios
Compartiment Cancelarie
Dosar III-E-4
Cod F/PO-APC-02/05
Nr. 8727 / 30.04.2026

AVIZAT,
VICEPREȘEDINTE
DOBRE IONUȚ CIPRIAN

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind avizarea Regulamentului serviciului de salubritate al județului Brăila-revizia 2 și emiterea unor mandate speciale pentru a se aproba în Adunarea Generală a Asociației, Regulamentul serviciului de salubritate al județului Brăila-revizia 2 și Actele Adiționale la Contractul de delegare nr. 1502/04.06.2025, încheiat cu Asocieria POLARIS M. Holding S.R.L. - PHG WASTE MANAGEMENT S.R.L și la Contractul de delegare nr. 302/27.02.2023, încheiat cu TRACON S.R.L.

Prin proiectul de hotărâre prezentat se propune avizarea Regulamentului serviciului de salubritate al județului Brăila-revizia 2 și emiterea unor mandate speciale pentru a se aproba în Adunarea Generală a Asociației, Regulamentul serviciului de salubritate al județului Brăila-revizia 2 și Actele Adiționale la Contractul de delegare nr. 1502/04.06.2025, încheiat cu Asocieria POLARIS M. Holding S.R.L. - PHG WASTE MANAGEMENT S.R.L și la Contractul de delegare nr. 302/27.02.2023, încheiat cu TRACON S.R.L.

Prin adresa nr.835/21.04.2026, înregistrată la Consiliul Județean Brăila sub nr. 7918/21.04.2026, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Eco Dunărea" Brăila solicită avizarea Regulamentului serviciului de salubritate al județului Brăila-revizia 2 și emiterea unor mandate speciale pentru a se aproba în Adunarea Generală a Asociației, Regulamentul serviciului de salubritate al județului Brăila-revizia 2 și Actele Adiționale la Contractul de delegare nr. 1502/04.06.2025, încheiat cu Asocieria POLARIS M. Holding S.R.L. - PHG WASTE MANAGEMENT S.R.L și la Contractul de delegare nr. 302/27.02.2023, încheiat cu TRACON S.R.L.

Conform prevederilor art.118 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților – "Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor elabora și aproba în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului regulament-cadru, regulamentul propriu al serviciului de salubritate sau vor modifica regulamentele existente, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității respective, în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru."

Conform prevederilor art.10 alin.(5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată – "unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației, să exercite, în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 8 alin. (3), art. 9 și art. 22 alin. (3) și (4), cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. b) - d), f) - h) și art. 9 alin. (1) lit. d). Exercițarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. a), d¹), d²), i) - k), art. 9 alin. (2) lit. g), art. 27, art. 29 alin. (2) și art. 30 alin. (5) este condiționată de primirea în prealabil a unui

mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.”

În conformitate cu prevederile art.22 alin.(4) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată , - “ Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației, se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5), și se aprobă de adunarea generală a asociației. ”

Potrivit prevederilor art.6 alin. 1 lit.h și alin.3 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările ulterioare, - “Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora și exercită atribuții privind elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C. - Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate a localităților, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, atribuțiile și drepturile prevăzute la alin. (1) și (2), cu excepția celor prevăzute la alin. (1) lit. a), b), d), f), g), k), l), m), o) privind aprobarea reducerii valorii taxei de salubritate și lit. ș). Hotărârile adoptate de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din Statutul-cadru al asociației de dezvoltare intercomunitară, anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.”

Potrivit prevederilor art.17 alin.5 lit.g din O.U.G. nr 92/2021 privind regimul deșeurilor – “Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au obligația să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b) - e) și penalități pentru nerealizarea lor.”

În ceea ce privește normele de competență incidente activității Consiliului Județean Brăila, arătăm că, potrivit prevederilor art. 173 alin (1) lit d) coroborat cu alin.(5) lit.m) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean îndeplinește atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean și asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean.

Din analiza efectuată asupra condițiilor de formă și de fond ale proiectului de act administrativ sus-menționat, rezultă că acesta îndeplinește condiționalitățile de respectare a normelor de tehnică legislativă, potrivit dispozițiilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată.

Pentru considerentele legale mai sus prezentate, propunem spre analiză și dezbateră plenului Consiliului Județean Brăila, proiectul de hotărâre privind avizarea Regulamentului serviciului de salubritate al județului Brăila-revizia 2 și emiterea unor mandate speciale pentru a se aproba în Adunarea Generală a Asociației, Regulamentul serviciului de salubritate al județului Brăila-revizia 2 și Actele Adiționale la Contractul de delegare nr. 1502/04.06.2025, încheiat cu Asocieria POLARIS M. Holding S.R.L. - PHG WASTE MANAGEMENT S.R.L și la Contractul de delegare nr. 302/27.02.2023, încheiat cu TRACON S.R.L.

**DIRECTOR EXECUTIV,
SULICU OREST**

*Întocmit,
Iuga Daniela*



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

DIRECȚIA ARHITECT ȘEF

Nr. 8728/30.04.2026

AVIZAT,

VICEPREȘEDINTE

IONUȚ CIPRIAN DOBRE

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind avizarea Regulamentului serviciului de salubritate al județului Brăila-rev.2 și emiterea unor mandate speciale pentru a se aproba în Adunarea Generală a Asociației, Regulamentul serviciului de salubritate al județului Brăila-rev.2 și Actele Adiționale la Contractul de delegare nr. 1502/04.06.2025, încheiat cu Asocieria POLARIS M. Holding S.R.L. - PHG WASTE MANAGEMENT S.R.L și la Contractul de delegare nr. 302/27.02.2023, încheiat cu TRACON S.R.L.

Prin adresa nr.835/21.04.2026, înregistrată la Consiliul Județean Brăila sub nr. 7918/21.04.2026 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Eco Dunărea" Brăila înaintea Regulamentului serviciului de salubritate al județului Brăila-revizia 2, împreună cu documente justificative și solicită avizarea Regulamentului serviciului de salubritate al județului Brăila-rev.2 și emiterea unor mandate speciale pentru a se aproba în Adunarea Generală a Asociației, Regulamentul serviciului de salubritate al județului Brăila-rev.2 și Actele Adiționale la Contractul de delegare nr. 1502/04.06.2025, încheiat cu Asocieria POLARIS M. Holding S.R.L. - PHG WASTE MANAGEMENT S.R.L și la Contractul de delegare nr. 302/27.02.2023, încheiat cu TRACON S.R.L.

De asemenea, se solicită demararea procedurii de transparență decizională, conform prevederilor art.7 al Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată și respectând prevederile Ordinului SGG nr. 1128/2025 privind normele de publicare a informațiilor și documentelor în platforma www.econsultare.gov.ro.

Ca urmare a abrogării Ordinului A.N.R.S.C.nr. 82/2015, respectiv a adoptării Ordinului A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților și în conformitate cu art.118 al ordinului menționat anterior, în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a noului regulament-cadru "consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor elabora regulamentul propriu al serviciului de salubritate sau vor modifica regulamentele existente, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității respective, în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru".

Regulamentul serviciului de salubritate al județului Brăila-revizia 2 a fost elaborat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Eco Dunărea" Brăila și, conform art.22, alin.(4) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, "se supune avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5), și se aprobă de adunarea generală a asociației."

Conform art.10 alin 5 al Legii nr. 51/2006 : "Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației, să exercite, în numele și pe

seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 8 alin. (3), art. 9 și art. 22 alin. (3) și (4), cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. b) - d), f) - h) și art. 9 alin. (1) lit. d). Exercițarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. a), d¹), d²), i) - k), art. 9 alin. (2) lit. g), art. 27, art. 29 alin. (2) și art. 30 alin. (5) este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.”

Deoarece Regulamentul serviciului de salubritate al județului Brăila constituie anexă și parte integrantă a contractelor de delegare a serviciului de salubritate, se impune încheierea de acte adiționale la contractul de delegare nr. 1502/04.06.2025, încheiat cu Asocieria POLARIS M. Holding S.R.L. - PHG WASTE MANAGEMENT S.R.L și la Contractul de delegare nr. 302/27.02.2023, încheiat cu TRACON S.R.L., în condițiile art.10 alin 5 al Legii nr. 51/2006. Facem mențiunea că Regulamentul serviciului de salubritate al județului Brăila cuprinde Anexa 1-Indicatori de performanță/Indicatori privind țintele, indicatori care se constituie și ca anexă separată la contractele de delegare respective, ceea ce implică încheierea de acte adiționale la contractele de delegare pentru a modifica atât Anexa 1-Regulamentul Serviciului de salubritate al județului Brăila-rev.2 a acestor contracte, cât și Anexa 7- Indicatori de Performanță privind Serviciile Publice de Salubritate-rev.2 la contractul nr.1502/04.06.2025, respectiv Anexa nr.6- Indicatori de Performanță privind Serviciile Publice de Salubritate-rev.2 la contractul de delegare nr.302/27.02.2023.

Prezentul proiect de hotărâre respectă prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, art. 4 lit b) și art 7.

Față de argumentele prezentate mai sus propunem spre analiză și dezbateră proiectul de hotărâre privind avizarea Regulamentului serviciului de salubritate al județului Brăila-rev.2 și emiterea unor mandate speciale pentru a se aproba în Adunarea Generală a Asociației, Regulamentul serviciului de salubritate al județului Brăila-rev.2 și Actele Adiționale la Contractul de delegare nr. 1502/04.06.2025, încheiat cu Asocieria POLARIS M. Holding S.R.L. - PHG WASTE MANAGEMENT S.R.L și la Contractul de delegare nr. 302/27.02.2023, încheiat cu TRACON S.R.L.

ARHITECT ȘEF AL JUDEȚULUI

Bianca Oana LAZĂR

Întocmit,

Compartiment monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice

Gianina Plopeanu



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA

"ECO DUNAREA" BRAILA

Braila, Soseaua Buzăului, nr. 3A, corp 2, cod 810303

Telefon / Fax: 0239 616 060; 0787772193

E-mail: ecodunareabraila@yahoo.com

Nr. 835 / 21.04.2026



NR: 7918

DATA: 21/04/2026

COD: 8456

Handwritten signature and date: 21.04.2026

Către:

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Brăila

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Brăila

Unitățile Administrativ Teritoriale Orașele: Ianca, Însurăței și Făurei

Unitățile Administrativ Teritoriale Comunele: Bărăganul, Berteștii de Jos, Bordei Verde, Cazasu, Chiscani, Ciocile, Cireșu, Dudești, Frecatei, Galbenu, Gemenele, Grădiștea, Gropeni, Jirlău, Mărașu, Măxineni, Mircea Voda, Movila Miresii, Racovița, Rimnicelu, Romanu, Roșiori, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Stâncuța, Surdila Gaiseanca, Surdila Greci, Sutești, Tichilești, Traian, Tudor Vladimirescu, Tufești, Ulmu, Unirea, Vădeni, Victoria, Vișani, Viziru, Zăvoaia

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.

Potrivit prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Eco Dunărea Brăila”, cu sediul în municipiul Brăila, Șos. Buzăului nr. 3A, județul Brăila, este mandată de UAT-urile membre să exercite, pe seama și în numele acestora, dreptul de a delega gestiunea serviciului de salubritate a localităților.

Raportat la situația existentă, se impune actualizarea „Regulamentului serviciului de salubritate al județului Brăila” (revizia 1), ca urmare a:

- abrogării Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- adoptării Ordinului ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților.

În acest sens, vă informăm că „Regulamentul serviciului de salubritate al județului Brăila – revizia a 2-a” a fost modificat în conformitate cu prevederile art. 118 din Ordinul ANRSC nr. 97/2025 și trebuie supus procedurii prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, ca și a Ordinului SGG nr. 1128/2025 privind normele de publicare a informațiilor și documentelor în platforma www.econsultare.gov.ro.

Având în vedere că acesta reprezintă un act cu caracter normativ și aplicabilitate generală la nivelul județului Brăila, este necesară respectarea dispozițiilor art. 7 din Legea nr. 52/2003. În acest sens, vă rugăm să demarați procedura de transparență decizională.

Pentru asigurarea unui proces transparent și participativ, vă rugăm să publicați proiectul regulamentului pe site-ul instituției dumneavoastră, în vederea informării cetățenilor.

Totodată, vă invităm să transmiteți către ADI „Eco Dunărea” Brăila orice propuneri, observații sau solicitări de clarificări referitoare la conținutul Regulamentului serviciului de salubritate al județului Brăila – revizia a 2-a, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003, la adresa de e-mail: ecodunareabraila@gmail.com.

Handwritten signature and date: Duci Bura C. 22.04.2026 RD

Vă aducem la cunoștință că, ulterior încheierii perioadei de consultare publică, proiectul Regulamentului va fi transmis tuturor UAT-urilor membre, în vederea inițierii procedurilor de avizare și aprobare în cadrul consiliilor locale.

Vă mulțumim pentru deschiderea și disponibilitatea de a colabora în beneficiul comunităților pe care le reprezentați. Suntem convinși că, prin dialog și implicare, vom continua să dezvoltăm împreună un serviciu de salubritate modern, eficient și în acord cu așteptările cetățenilor.

Anexăm prezentei:

- Raportul de specialitate privind necesitatea modificării și completării Regulamentului serviciului de salubritate al județului Brăila, revizia 1, nr. 830/20.04.2026

– *Regulamentul serviciului de salubritate al județului Brăila – revizia a 2-a*

- Proiect de hotărâre privind: avizarea Regulamentului serviciului de salubritate al județului Brăila și a Actelor Adicionale la Contractul de delegare nr. 1502/04.06.2025, încheiat cu Asociera POLARIS M. Holding S.R.L. - PHG WASTE MANAGEMENT S.R.L si la Contractul de delegare nr. 302/27.02.2023, încheiat cu TRACON S.R.L.

Director Executiv Interimar

Mărgărit Ramona Gabriela





**ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
"ECO DUNAREA" BRAILA**

Braila, Soseaua Buzaului, nr. 3A, corp 2, cod 810303

Telefon / Fax: 0239 616 060; 0787772193

E-mail: ecodunareabraila@yahoo.com

Nr. 830 / 20.04.2026



Raport de specialitate

privind necesitatea modificării și completării Regulamentului serviciului de salubritate al județului Brăila, revizia 1

Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila (SMID Brăila)” asigură implementarea unui sistem modern, unitar și conform legislației naționale și europene pentru gestionarea deșeurilor în întreg județul, atât în mediul urban, cât și rural.

Conform actelor constitutive ale Unităților Administrativ-Teritoriale (UAT) asociate, competența privind reglementarea, coordonarea și monitorizarea serviciului de salubritate poate fi exercitată prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) Eco Dunărea Brăila, pe baza mandatelor acordate de UAT-uri.

Actualizarea Regulamentului serviciului de salubritate al județului Brăila (revizia 1) este necesară ca urmare:

- A abrogării Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea *Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților*,
- A adoptării Ordinului ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea *Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților*.

In conformitate cu:

• Art. 118 din Ordinul ANRSC nr. 97/2025

”Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor elabora și aproba în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului regulament-cadru, regulamentul propriu al serviciului de salubritate sau vor modifica regulamentele existente, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității respective, în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru.”

• Art. 111 din Regulamentul serviciului de salubritate al județului Brăila, rev. 1

”Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a A.G.A. ADI Eco Dunărea Brăila.”

Toate contractele de delegare aflate în derulare prevăd obligația Delegatarului de a actualiza Regulamentul Serviciului, în baza regulamentelor-cadru și a legislației în vigoare.

Conform art. 5 alin. (2) lit. c) din Statutul Asociației: ADI are atribuția de a elabora și aproba Caietele de sarcini și Regulamentele serviciilor, pe baza documentelor-cadru elaborate de ANRSC.

Menționăm că modificările propuse nu afectează condițiile de prestare a serviciului și nu alterează echilibrul contractual al contractelor de delegare existente. Actualizările sunt exclusiv de natură legislativă și procedurală, impuse de armonizarea cu Ordinul ANRSC nr. 97/2025.

Modificările sunt realizate tocmai pentru a asigura conformitatea serviciului de salubritate cu legislația națională actualizată.

În conformitate cu prevederile :

- art. 21, alin. (1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila, se impune ca Regulamentul serviciului de salubritate al județului Brăila, revizia 2 sa fie aprobată în Adunarea Generală a ADI ECO DUNĂREA Brăila, în baza unui mandat acordat de consiliile locale membre ADI.

"(1) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i), j) și art. 16 alin. (3) lit. a), c), d), e) și g) nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor în Adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este."

- art. 22, alin. (4), art. 33 alin. (1) și art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice:

Ca urmare, desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5), și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Totodată desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza regulamentului serviciului, a caietului de sarcini al serviciului și a licenței emise de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, acestea elaborează un singur regulament al serviciului și un singur caiet de sarcini al serviciului la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre pentru serviciile/activitățile gestionate în comun. Acestea se aprobă de adunarea generală a asociației în baza mandatului special prevăzut la art. 10 alin. (5).

În acest sens unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației, să exercite, în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 8 alin. (3), art. 9 și art. 22 alin. (3) și (4), cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. b)-d), f)-h) și art. 9 alin. (1) lit. d). Exercițarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. a), d¹), d²), i)-k), art. 9 alin. (2) lit. g), art. 27, art. 29 alin. (2) și art. 30 alin. (5) este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației."

În conformitate cu prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila, se impune ca Regulamentul serviciului de salubritate al județului Brăila-revizia 2 sa fie aprobată în Adunarea Generală a ADI ECO DUNĂREA Brăila, în baza unui mandat acordat de consiliile locale membre ADI.

Ca urmare, va transmitem spre asigurarea transparenței decizionale și ulterior spre aprobarea avizării în Consiliul Județean Brăila și în Consiliile Locale din județul Brăila, a proiectului de hotărâre privind avizarea Regulamentului serviciului de salubritate al județului Brăila-revizia 2 și a Actelor Adiționale la Contractul de delegare nr. 1502/04.06.2025, încheiat cu Asocieria POLARIS M. Holding S.R.L. - PHG WASTE MANAGEMENT S.R.L și la Contractul de delegare nr. 302/27.02.2023, încheiat cu TRACON S.R.L.

Director executiv interimar
Mărgărit Ramona Gabriela



Consilier juridic
Culea Raluca Teodora



STATUTUL
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DUNĂREA” BRĂILA

ASOCIATII:

1. Judetul Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu sediul in Municipiul Braila, Strada Piata Independentei nr.1, judetul Braila, cod postal 810210 - reprezentat de drept - prin Chiriac Francisk - Iulian, in calitate de Presedinte al Consiliului Judetean Braila, potrivit prevederilor Art.175 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

2. Municipiul Braila, prin Consiliul Local Municipal Braila, cu sediul in Municipiul Braila, Str. Piata Independentei nr.1, judetul Braila, cod postal 810210 - reprezentat de drept - prin Dragomir Viorel - Marian in calitate de Primar al Municipiului Braila, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

3. Orasul Ianca, prin Consiliul Local al Orasului Ianca, cu sediul in Orasul Ianca, Str. Calea Brailei, nr.27, judetul Braila, cod postal 815200 - reprezentat de drept - prin Epureanu Ionel, in calitate de Primar al Orasului Ianca, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

4. Orasul Faurei, prin Consiliul Local al Orasului Faurei, cu sediul in Orasul Faurei, Str. Republicii, nr.46, judetul Braila, cod postal 815100 - reprezentat de drept - prin Mocanu Grigore-Gabriel in calitate de Primar al Orasului Faurei, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

5. Orasul Insuratei, prin Consiliul Local al Orasului Insuratei, cu sediul in Orasul Insuratei, Soseaua Brailei nr.18, judetul Braila, cod postal 815300 - reprezentat de drept - prin Carsote Florentina, in calitate de Primar al Orasului Insuratei, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

6. Comuna Baraganul, prin Consiliul Local al Comunei Baraganul, cu sediul in Comuna Baraganul, Str. Victoriei, nr.15, judetul Braila, cod postal 817005 - reprezentata de drept - prin Sandu Daniel-Mihail, in calitate de Primar al Comunei Baraganul, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

7. Comuna Bertestii de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Bertestii de Jos, cu sediul in Comuna Bertestii de Jos, Str. Principala nr.27, judetul Braila, cod postal 817010 - reprezentata de drept - prin Capbun Costel-Florinel, in calitate de Primar al Comunei Bertestii de Jos, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

8. Comuna Bordei Verde, prin Consiliul Local al Comunei Bordei Verde, cu sediul in Comuna Bordei Verde, Str. Principala nr.33, judetul Braila, cod postal 817020 - reprezentata de drept - prin Rotaru Dumitru, in calitate de Primar al Comunei Bordei Verde, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

9. Comuna Cazasu, prin Consiliul Local al Comunei Cazasu, cu sediul in Comuna Cazasu, Str. Rimnicu Sarat nr.211, judetul Braila, cod postal 8171181 - reprezentata de drept - prin Popescu Alexandru-Marian, in calitate de Primar al Comunei Cazasu, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

10. Comuna Chiscani, prin Consiliul Local al Comunei Chiscani, cu sediul in Comuna Chiscani, Str. Principala nr.224, judetul Braila, cod postal 817025 - reprezentata de drept - prin Pospai Geanina, in calitate de Primar al Comunei Chiscani, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

11. Comuna Ciocile, prin Consiliul Local al Comunei Ciocile, cu sediul in Comuna Ciocile, Str. Principala nr.84, judetul Braila, cod postal 817030 - reprezentata de drept - prin Manguirea Valentin, in calitate de Primar al Comunei Ciocile, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

12. Comuna Ciresu, prin Consiliul Local al Comunei Ciresu, cu sediul in Comuna Ciresu, Str. 1 Decembrie nr.12, judetul Braila, cod postal 817035 - reprezentata de drept - prin Popa Radu, in calitate de Primar al Comunei Ciresu, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

13. Comuna Dudesti, prin Consiliul Local al Comunei Dudesti, cu sediul in Comuna Dudesti, Str. Primariei nr.6, judetul Braila, cod postal 817040 - reprezentata de drept - prin Stancu Marius-Alin, in calitate de Primar al Comunei Dudesti, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

14. Comuna Frecatei, prin Consiliul Local al Comunei Frecatei, cu sediul in Comuna Frecatei, Str. Mihai Eminescu nr.10, judetul Braila, cod postal 817045 - reprezentata de drept - prin Balan Ionel, in calitate de Primar al Comunei Frecatei, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

15. Comuna Galbenu, prin Consiliul Local al Comunei Galbenu, cu sediul in Comuna Galbenu, Str. Primariei nr.29, judetul Braila, cod postal 817055 - reprezentata de drept - prin Ganea Nicolae, in calitate de Primar al Comunei Galbenu, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

16. Comuna Gemenele, prin Consiliul Local al Comunei Gemenele, cu sediul in Comuna Gemenele, Str. Brailei nr.47, judetul Braila, cod postal 817060 - reprezentata de drept - prin Calu Petrica, in calitate de Primar al Comunei Gemenele, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

17. Comuna Gradistea, prin Consiliul Local al Comunei Gradistea, cu sediul in Comuna Gradistea, Str. Targului nr.38, judetul Braila, cod postal 817065 - reprezentata de drept - prin Andrei Petre, in calitate de Primar al Comunei Gradistea, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

18. Comuna Gropeni, prin Consiliul Local al Comunei Gropeni, cu sediul in Comuna Gropeni, Str. Mihai Eminescu nr.2, judetul Braila, cod postal 817070 - reprezentata de drept - prin Cocianu Nicusor, in calitate de Primar al Comunei Gropeni, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

19. Comuna Jirlau, prin Consiliul Local al Comunei Jirlau, cu sediul in Comuna Jirlau, Str. Ramnicu Sarat nr.106, judetul Braila, cod postal 817075 - reprezentata de drept - prin Dragut Daniel, in calitate de Primar al Comunei Jirlau, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

20. Comuna Marasu, prin Consiliul Local al Comunei Marasu, cu sediul in Comuna Marasu, Str. Principala nr.3, judetul Braila, cod postal 817080 - reprezentata de drept - prin Colceag Antonel, in calitate de Primar al Comunei Marasu, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

21. Comuna Maxineni, prin Consiliul Local al Comunei Maxineni, cu sediul in Comuna Maxineni, Str. Administratiei nr.42, judetul Braila, cod postal 817090 - reprezentata de drept - prin Postolache Ionut-Daniel, in calitate de Primar al Comunei Maxineni, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

22. Comuna Mircea Voda, prin Consiliul Local al Comunei Mircea Voda, cu sediul in Comuna Mircea Voda, Str. Mircea cel Batran nr.41, judetul Braila, cod postal 817095 - reprezentata de drept - prin Mosescu Alexandru, in calitate de Primar al Comunei Mircea Voda, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

23. Comuna Movila Miresii, prin Consiliul Local al Comunei Movila Miresii, cu sediul in Comuna Movila Miresii, Str. Orizont nr.773, judetul Braila, cod postal 817100 - reprezentata de drept - prin Panturu Dumitru, in calitate de Primar al Comunei Movila Miresii, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

24. Comuna Racovita, prin Consiliul Local al Comunei Racovita, cu sediul in Comuna Racovita, Str. Calea Custura nr.53, judetul Brila, cod postal 817105 - reprezentata de drept - prin Gisca Tudorel, in calitate de Primar al Comunei Racovita, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

25. Comuna Ramnicelu, prin Consiliul Local al Comunei Ramnicelu, cu sediul in Comuna Ramnicelu, Str. Brailei nr.31, judetul Braila, cod postal 817110 - reprezentata de drept - prin Mocanu Dragos-Ionut, in calitate de Primar al Comunei Ramnicelu, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

26. Comuna Romanu, prin Consiliul Local al Comunei Romanu, cu sediul in Comuna Romanu, Str. Sfatului nr.10, judetul Braila, cod postal 817115 - reprezentata de drept - prin Ionita Steluta, in calitate de Primar al Comunei Romanu, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

27. Comuna Rosiori, prin Consiliul Local al Comunei Rosiori, cu sediul in Comuna Rosiori, Str. Trandafirului nr.32, judetul Braila, cod postal 817120 - reprezentata de drept - prin Cretu Nicusor, in calitate de Primar al Comunei Rosiori, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

28. Comuna Salcia Tudor, prin Consiliul Local al Comunei Salcia Tudor, cu sediul in Comuna Salcia Tudor, Str. Principala nr.11, judetul Braila, cod postal 817125 - reprezentata de drept - prin Serafim Ion, in calitate de Primar al Comunei Salcia Tudor, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

29. Comuna Scortaru Nou, prin Consiliul Local al Comunei Scortaru Nou, cu sediul in Comuna Scortaru Nou, Str. Administratiei nr.10, judetul Braila, cod postal 817130 - reprezentata de drept - prin Vasilache Nicusor, in calitate de Primar al Comunei Scortaru Nou, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

30. Comuna Silistea, prin Consiliul Local al Comunei Silistea, cu sediul in Comuna Silistea, Str. Principala nr.83, judetul Braila, cod postal 817140 - reprezentata de drept - prin Efteme Ilie, in calitate de Primar al Comunei Silistea, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

31. Comuna Stancuta, prin Consiliul Local al Comunei Stancuta, cu sediul in Comuna Stancuta, Str. Principala nr.187, judetul Braila, cod postal 817150 - reprezentata de drept - prin Turcu Nicu, in calitate de Primar al Comunei Stancuta, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

32. Comuna Surdila Gaiseanca, prin Consiliul Local al Comunei Surdila Gaiseanca, cu sediul in Comuna Surdila Gaiseanca, Str. Brailei nr.14, judetul Braila, cod postal 817155 - reprezentata de drept - prin Dragut Gabriel, in calitate de Primar al Comunei Surdila Gaiseanca, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

33. Comuna Surdila Greci, prin Consiliul Local al Comunei Surdila Greci, cu sediul in Comuna Surdila Greci, Str. Principala nr.50, judetul Braila, cod postal 817160 - reprezentata de drept - prin Meirosu Ionel, in calitate de Primar al Comunei Surdila Greci, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

34. Comuna Sutesti, prin Consiliul Local al Comunei Sutesti, cu sediul in Comuna Sutesti, Str. Ianca nr.7, judetul Braila, cod postal 817165 - reprezentata de drept - prin Dobre Costica, in calitate de Primar al Comunei Sutesti, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

35. Comuna Tichilesti, prin Consiliul Local al Comunei Tichilesti, cu sediul in Comuna Tichilesti, Str. Mihai Eminescu nr.116, judetul Braila, cod postal 817170 - reprezentata de drept - prin Davidescu Gicu, in calitate de Primar al Comunei Tichilesti, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

36. Comuna Traian, prin Consiliul Local al Comunei Traian, cu sediul in Comuna Traian, Str. Principala nr.13, judetul Braila, cod postal 817175 - reprezentata de drept - prin Abaseaca Nicusor, in calitate de Primar al Comunei Traian, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

37. Comuna Tudor Vladimirescu, prin Consiliul Local al Comunei Tudor Vladimirescu, cu sediul in Comuna Tudor Vladimirescu, Str. Brailei nr.89, judetul Braila, cod postal 817180 - reprezentata de drept - prin Bertesteanu Mircea-Tudorel, in calitate de Primar al Comunei Tudor Vladimirescu, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

38. Comuna Tufesti, prin Consiliul Local al Comunei Tufesti, cu sediul in Comuna Tufesti, Str. Primariei nr.63, judetul Braila, cod postal 817185 - reprezentata de drept - prin Margineanu Ion, in calitate de Primar al Comunei Tufesti, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

39. Comuna Ulmu, prin Consiliul Local al Comunei Ulmu, cu sediul in Comuna Ulmu, Str. Liviu Rebreanu, nr.25, judetul Braila, cod postal 817190 - reprezentata de drept - prin Banica Vasile, in calitate de Primar al Comunei Ulmu, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

40. Comuna Unirea, prin Consiliul Local al Comunei Unirea, cu sediul in Comuna Unirea, Str. Primariei nr.69, judetul Braila, cod postal 817195 - reprezentata de drept - prin Puia Teodora, in calitate de Primar al Comunei Unirea, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

41. Comuna Vadeni, prin Consiliul Local al Comunei Vadeni, cu sediul in Comuna Vadeni, Str. Emilia Dumitrescu nr.181, judetul Braila, cod postal 817200 - reprezentata de drept - prin Coman Stanca, in calitate de Primar al Comunei Vadeni, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

42. Comuna Victoria, prin Consiliul Local al Comunei Victoria, cu sediul in Comuna Victoria, Str. Nuferilor nr.335, judetul Braila, cod postal 817205 - reprezentata de drept - prin Albu Costel, in calitate de Primar al Comunei Victoria, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

43. Comuna Visani, prin Consiliul Local al Comunei Visani, cu sediul in Comuna Visani, Str.1 Decembrie nr.184, judetul Braila, cod postal 817210 - reprezentata de drept - prin Caraman Neagu, in calitate de Primar al Comunei Visani, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

44. Comuna Viziru, prin Consiliul Local al Comunei Viziru, cu sediul in Comuna Viziru, Str. Brailei nr.129, judetul Braila, cod postal 817215 - reprezentata de drept - prin Macrineanu Ana-Cornelia, in calitate de Primar al Comunei Viziru, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

45. Comuna Zavoia, prin Consiliul Local al Comunei Zavoia, cu sediul in Comuna Zavoia, Str. Dr. Alexandru Vechiu nr.51, judetul Braila, cod postal 817220 - reprezentata de drept - prin Drugau Stanica, in calitate de Primar al Comunei Zavoia, potrivit prevederilor Art.132 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

denumiti colectiv **Asociatii** si individual **Asociatul**,

Avand in vedere ca :

- Prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeana, Romania si-a asumat obligatii care implica investitii importante in infrastructura aferenta serviciilor de alimentare cu apa si de canalizare (denumite in cele ce urmeaza „Serviciile”), pana in 2015 pentru un numar de 263 de aglomerari urbane cu un echivalent-locuitor (e.l.) mai mare de 10.000 si pana in 2018 in 2.346 aglomerari urbane cu un e.l. cuprins intre 2.000 si 10.000.

- Din studiile efectuate la nivelul fiecarei unitati administrativ teritoriale, rezulta cu claritate ca, pentru buna functionare a Serviciilor si pentru ca Serviciile sa indeplineasca conditiile de functionare prevazute de legislatia in vigoare si de angajamentele asumate de Romania in procesul de aderare la Uniunea Europeana, sunt necesare investitii financiare importante in sistemele publice de alimentare cu apa si de canalizare, care depasesc in mod considerabil capacitatile financiare ale acestora.

- Procesul de regionalizare reprezinta un element esential in vederea atingerii obiectivelor ambitioase de investitii.

Ne exprimam vointa de a coopera si de a ne asocia potrivit prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare nr.241/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale Ordonantei Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, in cadrul Asociatiei de dezvoltare intercomunitara de utilitati publice pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare si pentru serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unitatilor administrativ-teritoriale – ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „DUNĂREA” BRĂILA, denumita in continuare *Asociatia*, persoana juridica de drept privat, cu statut de utilitate publica, in scopurile prevazute la Art.4 din prezentul Statut.

CAPITOLUL I – DENUMIREA, SEDIUL SI DURATA ASOCIATIEI

Art.1 (1) Denumirea Asociatiei este ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "DUNĂREA" BRĂILA, conform dovezii nr.57499/2007, eliberata de Ministerul Justitiei, privind disponibilitatea denumirii Asociatiei.

(2) Asociatia va avea stampila, sigla si insemne proprii.

Art.2 (1) Sediul Asociatiei este in Romania, Municipiul Braila, Soseaua Buzaului, nr.3A, corp 2, Judetul Braila.

(2) Sediul Asociatiei va putea fi mutat in orice alt loc aflat pe raza Unitatilor Administrativ-Teritoriale membre ale Asociatiei, in baza unei Decizii a Consiliului Director al Asociatiei.

Art.3 Asociatia este constituita pe o durata nedeterminata, incepand cu data inscrierii sale in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor la grefa Judecatoriei Braila.

CAPITOLUL II – SCOPUL SI OBIECTIVELE ASOCIATIEI

Art.4 (1) Asociatia se constituie in scopul reglementarii, infiintarii, organizarii, finantarii, exploatarii si gestionarii in comun a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare (denumit in continuare Serviciul) pe raza de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale membre, (denumita in continuare aria Serviciului), pentru realizarea in comun a unor proiecte de investitii publice de interes zonal sau regional, destinate infiintarii, modernizarii si/sau dezvoltarii, dupa caz, a sistemelor de utilitati publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumita in continuare strategia de dezvoltare), precum si in scopul monitorizarii Serviciului de catre membrii asociati.

(2) Asociatii declara ca interesul comun ce sta la baza constituirii Asociatiei este interesul general al locuitorilor de pe raza unitatilor administrativ-teritoriale membre pentru imbunatatirea calitatii Serviciului, in conditiile unor preturi/tarife si/sau taxe care sa respecte limitele de suportabilitate ale populatiei si principiul "poluatorul plateste", atingerea si respectarea standardelor europene privind protectia mediului, precum si cresterea capacitatii de atragere a fondurilor pentru finantarea investitiilor necesare in infrastructura tehnico-edilitara aferenta Serviciului.

(3) Modalitatea de gestiune a Serviciului este gestiunea directa, care se realizeaza in baza Contractului de Delegare a gestiunii nr.670 din 10.09.2009, cu modificarile si completarile ulterioare (denumit in continuare Contractul de Delegare), atribuit direct, conform prevederilor Legii nr.51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Legii nr.241/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, Operatorului regional SC Compania de Utilitati Publice Dunarea Braila SA, astfel cum este acesta definit de Legea nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, al carui capital social este detinut integral de Unitatile Administrativ-Teritoriale membre ale Asociatiei (denumit in continuare Operatorul).

(4) Alegerea modalitatii de gestiune a serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul Unitatilor Administrativ-Teritoriale se face prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale Unitatilor Administrativ-Teritoriale membre, potrivit prevederilor Art.22 alin.(2) si alin.(3) din Legea nr.51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Art.17 alin.(4) si Art.18 alin.(1) si alin.(2) din Legea nr. 241/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.5 (1) Obiectivele Asociatiei sunt urmatoarele :

a) sa incheie si sa modifice Contractul de Delegare cu Operatorul, prevazut la art.17 alin.2 litera (a) din prezentul Statut, in numele si pe seama Asociatilor, care vor avea impreuna calitatea de "Delegatar", conform Legii nr.51/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;

b) sa exercite drepturile specifice de control si informare, privind Operatorul, conform prezentului Statut si Actului Constitutiv al Operatorului;

c) sa constituie interfata pentru discutii si sa fie un partener activ pentru autoritatile administratiei publice locale in ceea ce priveste aspectele de dezvoltare si de gestiune a Serviciului, in scopul de a coordona politicile si actiunile de interes intercomunitar;

d) sa aprobe Strategia de Dezvoltare a Serviciului;

e) sa monitorizeze derularea proiectelor de investitii in infrastructura tehnico-edilitara aferenta Serviciului;

f) sa monitorizeze executarea Contractului de Delegare si sa informeze regulat Asociatii despre aceasta;

g) sa identifice si sa propuna orice actiuni vizand realizarea obiectivelor Asociatiilor in legatura cu Serviciul :

1. elaborarea unei strategii de tarificare a serviciilor, echilibrate, care sa asigure pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare si / sau baza suport a contractarii de credite rambursabile sau partial rambursabile, iar pe de alta parte, sa nu se depaseasca limitele de suportabilitate ale populatiei;

2. aplicarea principiului solidaritatii;

3. implementarea si aplicarea permanenta a principiului poluatorul plateste;

4. cresterea progresiva a nivelului de acoperire a Serviciului;

5. buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului si gestiunea administrativa si comerciala eficienta a acestuia;

6. mentinerea calitatii tehnice si intretinerea eficienta a echipamentelor si lucrarilor legate de Serviciu;

7. buna gestiune a resurselor umane.

h) sa acorde sprijin Asociatiilor si Operatorului in vederea obtinerii resurselor financiare necesare implementarii Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor.

i) sa fie un pol al competentelor administrative, financiare, tehnice si economice in beneficiul Autoritatilor Locale si al Serviciilor.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociatiei, prin prezentul Statut, Asociatii mandateaza Asociatia, potrivit Art.10 alin.(5) din Legea nr.51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu prevederile Legii nr.241/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, sa exercite in numele si pe seama lor urmatoarele drepturi si obligatii legate de serviciul de alimentare cu apa si de canalizare si de serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul Unitatilor Administrativ-Teritoriale:

a) elaborarea si aprobarea strategiei Asociatiei privind serviciul de alimentare cu apa si de canalizare si privind serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul Unitatilor Administrativ-Teritoriale, care contine planul de investitii si lista investitiilor prioritare, elaborata potrivit master-planului judetean/zonal, aprobat potrivit Art.129 alin.(4) lit.e) si Art.173 alin.(3) lit.d) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) aprobarea modificarilor la contractul incheiat intre Asociatie si Operator;

c) urmarirea, monitorizarea si raportarea indicatorilor de performanta ai Serviciului, stabiliti prin Contractul de Delegare a gestiunii in vederea asigurarii gestionarii si administrarii Serviciului de catre Operator pe criterii de eficienta economica si manageriala si aplicarea masurilor corective si a penalitatilor prevazute de Contractul de Delegare, in situatia in care Operatorul nu respecta nivelul indicatorilor de performanta si eficienta la care s-a obligat si nu asigura continuitatea Serviciului;

d) consultarea asociatiilor de utilizatori in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si a modalitatilor de organizare si functionare a Serviciului;

e) medierea conflictelor dintre utilizatori si Operator, la cererea uneia dintre parti;

f) monitorizarea si controlul modului de respectare a obligatiilor si responsabilitatilor asumate de Operator prin Contractul de Delegare cu privire la:

1. modul de respectare si de indeplinire a obligatiilor contractuale asumate de Operator, in special respectarea indicatorilor de performanta, inclusiv in relatia cu utilizatorii;

2. modul de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilitati publice, mai ales exploatarea eficienta si in conditii de siguranta a sistemelor de utilitati publice sau a altor bunuri apartinand patrimoniului public si/sau privat al asociatiilor, afectate Serviciului;

3. asigurarea protectiei mediului si a domeniului public;

4. asigurarea protectiei utilizatorilor;

g) solicitarea de informatii cu privire la nivelul si calitatea Serviciului furnizat/prestat si cu privire la modul de intretinere, exploatare si administrare a bunurilor din proprietatea publica sau privata a asociatilor, incredintate pentru realizarea Serviciului;

h) invitarea Operatorului pentru audieri, in vederea concilierii diferendelor aparute in relatia cu utilizatorii Serviciului;

i) elaborarea unei Strategii de tarificare coerente la nivelul intregii arii a Serviciului prevazute in Contractul de Delegare;

j) aprobarea, de la data la care asociatii hotarasc trecerea la un sistem de tarif unic, a modului de formare si a stabilirii preturilor si tarifelor, respectiv ajustarea si modificarea preturilor si tarifelor propuse de Operator;

k) monitorizarea respectarii angajamentelor asumate de catre delegatar fata de Operator prin clauzele contractuale stabilite prin Contractul de Delegare a gestiunii Serviciului;

l) elaborarea, modificarea si aprobarea Caietelor de Sarcini si a Regulamentului Serviciului, consolidat si armonizat pentru intreaga arie a Serviciului, cu Anexele - parte integranta;

m) pastrarea, in conditiile legii, a confidentialitatii datelor si informatiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului, altele decat cele de interes public;

n) aprobarea Strategiei de tarificare aferenta Planului de afaceri al Operatorului, in conditiile legii speciale.

CAPITOLUL III – PATRIMONIUL ASOCIATIEI

Art.6 (1) Patrimoniul Asociatiei este compus din bunurile si resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare si functionare si desfasurarii activitatilor proprii, pe de o parte, si din dreptul de folosinta gratuita asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociatilor, acordat sau ce va fi acordat Asociatiei de catre Asociati.

(2) Patrimoniul initial al Asociatiei este de 45000 RON, constituit din contributia in numerar a asociatilor, dupa cum urmeaza :

- fiecare dintre cei 45 de membri ai Asociatiei a contribuit pentru realizarea patrimoniului initial al Asociatiei, la data constituirii acesteia cu cate 1000 RON.

(3) In conditiile prevazute de lege, bunurile date in administrare Asociatiei de catre Asociati pentru exercitarea competentelor legate de obiectul de activitate al Asociatiei vor fi inregistrate contabil ca Mijloace fixe in partea de Activ a Bilantului Asociatiei si respectiv fie ca Drepturi ale Asociatilor in partea de Pasiv a Bilantului Asociatiei, fie, daca bunurile sunt finantate de catre terti, in Pasiv la Finantari de catre Terti.

Art.7 (1) Asociatia se finanteaza prin contributi din bugetele locale ale Unitatilor Administrativ-Teritoriale membre, precum si din alte surse, in conditiile Art.90 alin.(1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, constand in :

a) contributiile membrilor Asociati la formarea patrimoniului initial;

b) cotizatia anuala a membrilor Asociati, precum si dobanda legala datorata, ca urmare a neachitarii cotizatiei ori a platii cu intarziere a cotizatiei fata de termenele scadente;

c) dobanzi legale rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditii legale;

d) donatii, sponsorizari sau legate;

e) orice alte surse de venit prevazute de lege.

(2) Finantarea Asociatiei se realizeaza cu asigurarea, de catre autoritatea publica finantatoare, a respectarii legislatiei nationale si europene in materia ajutorului de stat.

(3) Membrul asociat Judetul Braila poate sprijini Asociatia prin programe de dezvoltare judeteana sau locala, finantate anual din bugetul judetului sau din alte surse, in conditiile legii care reglementeaza finantele publice locale, inclusiv prin asigurarea finantarii acestora din bugetul propriu al judetului.

Art.8 Asociatia nu poate avea calitatea de operator in intelesul Art.2 lit.g) din Legea nr.51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si nu desfasoara activitati economice.

Art.9 Asociatia are un buget propriu de venituri si cheltuieli. Situatiile financiare se intocmesc si se publica in conformitate cu legislatia in vigoare.

CAPITOLUL IV – ASOCIATII

Art.10 Asociatii au urmatoarele drepturi :

a) sa aleaga si sa fie alesi in organele de conducere ale Asociatiei, prin reprezentantii lor in aceste organe;

b) sa participe la luarea hotararilor care privesc activitatea Asociatiei, conform prevederilor prezentului Statut si legislatiei aplicabile in vigoare;

c) sa primeasca la cerere toate informatiile disponibile care privesc activitatea Asociatiei;

d) sa renunte la calitatea de membru al Asociatiei cu respectarea prevederilor art.12;

e) sa beneficieze de investitii pe sistemele de alimentare cu apa/canalizare/epurare cu respectarea prevederilor Art.4 din prezentul Statut, a prevederilor Contractului de Delegare a Gestiunii nr. 670 din 10.09.2009 cu modificarile si completarile ulterioare si ale legislatiei in vigoare;

Art.11 Asociatii au urmatoarele obligatii :

a) sa respecte Statutul, Actul Constitutiv, hotararile Adunarii Generale a Asociatiei si deciziile Consiliului Director;

b) sa plateasca cotizatia anuala, in cuantumul si la termenele stabilite prin hotarare de catre Adunarea Generala a Asociatiei, precum si dobanda legala datorata, ca urmare a neachitarii cotizatiei ori a platii cu intarziere a cotizatiei fata de termenele scadente;

c) sa promoveze si sa participe activ la actiunile desfasurate de Asociatie;

d) sa desemneze un reprezentant in Adunarea Generala a Asociatiei;

e) sa participe, prin reprezentantii lor, la sedintele Adunarii Generale a Asociatiei.

Art.12 (1) Calitatea de asociat inceteaza in cazul retragerii sau excluderii din Asociatie, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociatie nu poate avea loc decat in situatia in care asociatul respectiv se retrage unilateral din Contractul de Delegare. Daca oricare dintre asociati doreste sa se retraga din Contractul de Delegare si, respectiv, din Asociatie, acest asociat va notifica presedintelui Asociatiei si celorlalti asociati intentia sa. Presedintele Asociatiei va convoca Adunarea Generala a Asociatiei in cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificari.

(3) Adunarea Generala a Asociatiei va analiza consecintele retragerii si modificarile care se impun la actul constitutiv al Operatorului caruia i s-a atribuit direct Contractul de Delegare a gestiunii serviciului si/sau la Contractul de Delegare (in special in ceea ce priveste investitiile), conform prevederilor contractului de delegare, si va hotari modificarea corespunzatoare a prezentului Statut si a actului constitutiv al Asociatiei.

(3¹) Potrivit prevederilor Art.10 alin.(11) din Legea nr.51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Unitatile Administrativ-Teritoriale membre ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara de utilitati publice pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare si pentru serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul Unitatilor Administrativ-Teritoriale, care au delegat impreuna gestiunea de utilitati publice catre acelasi operator regional, se pot retrage din Asociatie inainte de data expirarii contractului de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majoritatii celorlalte Unitati Administrativ-Teritoriale membre, exprimat prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale acestora, precum si cu acordul scris al entitatilor finantatoare, in situatia in care beneficiaza de proiecte de investitii cofinantate din fonduri europene, si numai dupa plata despagubirilor prevazute in contractul de delegare a gestiunii serviciilor si in alineatul (5) de mai jos.

(4) In cazul in care un Asociat nu aproba documentatiile de atribuire in vederea organizarii procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmeaza a fi incheiat cu Operatorul desemnat si anexele obligatorii la acesta, sau se retrage unilateral din acest contract, indiferent daca retragerea are loc inainte sau dupa intrarea in vigoare a respectivului contract de delegare, acesta va fi exclus din Asociatie. Presedintele Asociatiei va convoca Adunarea Generala in cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunostinta despre respectiva situatie. Adunarea Generala va hotari excluderea din Asociatie, va analiza consecintele excluderii si modificarile ce se impun la contractul de delegare, in special cu privire la investitii, potrivit prevederilor contractului de delegare respectiv, si va hotari modificarea corespunzatoare a prezentului Statut al Asociatiei, precum si cuantumul despagubirilor datorate.

(4¹) In situatia in care mai multe Unitati Administrativ-Teritoriale membre ale Asociatiei au delegat impreuna gestiunea serviciilor de utilitate publica pentru doua sau mai multe activitati componente ale Serviciului prin intermediul unor contracte de delegare distincte, iar Unitatile Administrativ-Teritoriale inteleg sa se retraga din oricare dintre aceste contracte sau sa retraga mandatul acordat Asociatiei pentru o parte dintre activitatile delegate, Adunarea Generala va hotari excluderea acestora din Asociatie. Presedintele Asociatiei va convoca Adunarea Generala in cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunostinta despre respectiva situatie. Adunarea Generala va hotari excluderea din Asociatie, va analiza consecintele excluderii si modificarile ce se impun a fi efectuate la contract, in special cu privire la investitii, potrivit prevederilor contractului respectiv si va hotari modificarea corespunzatoare a Statutului Asociatiei, precum si cuantumul despagubirilor datorate.

(5) Orice Asociat care se retrage sau este exclus din Asociatie este obligat sa plateasca:

a) sumele corespunzatoare rambursarii, de catre Operator, a imprumuturilor contractate, pentru finantarea dezvoltarii (modernizare, reabilitare, bunuri noi indiferent daca sunt extinderi sau inlocuiri) infrastructurii aferente Serviciilor respectivului membru, de care a beneficiat in perioada in care a fost membru al Asociatiei plus cheltuielile aferente acestor imprumuturi;

b) sumele corespunzatoare investitiilor de care a beneficiat in perioada in care a fost membru al Asociatiei, altele decat cele prevazute la lit.a);

c) sumele prevazute ca despagubiri in Contractul de Delegare;

d) prejudiciul creat membrilor Asociati generat de cresterea costurilor de operare in sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru cresterea costurilor de operare si durata pentru care se calculeaza sunt stabilite in baza unui audit;

e) sumele impuse cu titlu de penalitati/despagubiri/daune/obligatie de restituire de catre entitatile finantatoare, in situatia in care beneficiaza/a beneficiat de proiecte de investitii cofinantate din fonduri europene.

Art.13 Asociatia poate accepta noi membri, cu acordul Asociatilor si cu incheierea unui act aditional la prezentul Statut, prin care noii membri sunt mentionati in preambulul Statutului. Orice unitate administrativ – teritoriala care devine membru al Asociatiei accepta in totalitate prevederile prezentului Statut si deleaga gestiunea Serviciilor Operatorului, prin act aditional la Contractul de Delegare, ce va fi semnat de Asociatie in numele si pe seama unitatii administrativ teritoriale respective. Pentru a vota hotararea de acceptare a noi membri, reprezentantii asociatilor in adunarea generala a Asociatiei au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unitatilor administrativ-teritoriale pe care le reprezinta, acordat prin hotarare a consiliului local sau judetean, dupa caz.

CAPITOLUL V – ORGANELE ASOCIATIEI

Adunarea Generala a Asociatiei

Art.14 (1) Adunarea Generala este organul de conducere al Asociatiei, format din primarul municipiului, primarii oraselor si primarii comunelor, respectiv presedintele consiliului judetean, care sunt reprezentanti de drept ai Unitatilor Administrativ-Teritoriale membre.

(1¹) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanti ai Unitatilor Administrativ-Teritoriale in adunarile generale viceprimarului, secretarului general al Unitatii Administrativ-Teritoriale, conducatorilor compartimentelor functionale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum si conducatorilor institutiilor si serviciilor publice de interes local, in functie de competentele ce le revin in domeniile respective.

(1²) Presedintele consiliului judetean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept in adunarile generale unuia dintre vicepresedinti, conducatorilor compartimentelor functionale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, secretarului general al judetului, precum si conducatorilor institutiilor si serviciilor publice de interes judetean.

(1³) Primarii si, respectiv, presedintele consiliului judetean isi pot delega calitatea de reprezentant in adunarea generala a Asociatiei, prin dispozitie.

(1⁴) Dispozitia de delegare trebuie sa prevada perioada, atributiile delegate si limitele exercitarii atributiilor delegate, sub sanctiunea nulitatii. Este interzisa subdelegarea atributiilor de reprezentant in Adunarea Generala a Asociatiei de catre persoanele prevazute la alin.(1¹)-(1³) de mai sus.

(1⁵) Persoanele carora le-au fost delegate atributii in conditiile alin.(1¹)-(1⁴) de mai sus raspund civil, administrativ sau penal, dupa caz, pentru faptele savarsite cu incalcarea legii in exercitarea atributiilor delegate.

(2) Fiecare Asociat va depune toate diligentele pentru a-si asigura reprezentarea permanenta in cadrul Adunarii Generale a Asociatiei.

(3) Dispozitiile de delegare a reprezentantilor vor fi transmise, in copie, Asociatilor si Presedintelui Asociatiei, in termen de trei zile lucratoare de la data emiterii lor.

Art.15 Adunarea Generala a Asociatiei alege dintre membrii sai **Presedintele Asociatiei** care are atributiile prevazute in prezentul Statut si reprezinta Asociatia in raporturile cu tertii, cu exceptia situatiilor in care se prevede expres altfel.

Art.16 (1) Adunarea Generala a Asociatiei indeplineste atributiile care ii revin potrivit Art.21 alin.(2) literele a)-d) si f)-h) din Ordonanta Guvernului nr.26/2000, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare si prin Legea 276/2020, precum si atributiile speciale prevazute de prezentul Statut in exercitarea competentelor privind Serviciul, potrivit mandatului incredintat Asociatiei de catre membrii sai, precum si drepturile speciale de control asupra operatorului prevazut la Art.17 alin.(2) lit.a) din prezentul Statut.

(2) Atributiile Adunarii Generale a Asociatiei cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei si a obiectivelor generale ale Asociatiei;
- b) acordarea descarcarii de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada incheiata, pe baza raportului de activitate prezentat Adunarii Generale de Consiliul Director;
- c) aprobarea situatiilor financiare ale Asociatiei pentru exercitiul financiar incheiat si a proiectului bugetului de venituri si cheltuieli al Asociatiei pentru urmatorul exercitiu financiar;
- d) alegerea si revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea si revocarea membrilor comisiei de cenzori si stabilirea regulilor generale de organizare si functionare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei si a politicii de personal a Asociatiei, inclusiv a organizarii aparatului tehnic al Asociatiei;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi incheiate de Asociatie a caror valoare depaseste echivalentul in lei al sumei de 250.000 Euro;
- h) modificarea Statutului Asociatiei;
- i) dizolvarea si lichidarea Asociatiei, precum si stabilirea destinatiei bunurilor ramase dupa lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri in Asociatie precum si a retragerii si excluderii unor membri din Asociatie;

j¹) cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilitati publice, aproba fuziunea, in conditiile legii, cu alte asociatii de dezvoltare intercomunitara, in baza hotararilor autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevazute la Art.6 din Legea nr.51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, inclusiv principiile autonomiei locale si descentralizarii serviciilor publice.

k) aprobarea cotizatiei anuale;

l) aprobarea procedurilor operationale de lucru ale Asociatiei, precum si orice alte atributii prevazute in lege sau in Statut.

(3) Atributiile Adunarii Generale a Asociatiei cu privire la exercitarea mandatului acordat acesteia de Asociati potrivit Art.5 alin.(2) din prezentul Statut sunt:

a) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere si modernizare a sistemelor de utilitati publice existente, a programelor de infiintare a unor noi sisteme, precum si a programelor de protectie a mediului, elaborate si prezentate de Consiliul Director al Asociatiei, potrivit Art.23 alin.(3) lit.a) din prezentul Statut;

b) aprobarea masurilor propuse in rapoartele de monitorizare a executarii contractului de delegare, elaborate si prezentate de Consiliul Director, potrivit Art.23 alin.(3) lit.f) din prezentul Statut;

c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul intregii arii a Serviciului prevazute in contractul de delegare;

d) aprobarea strategiei de tarifare aferente planului de afaceri, in conditiile Legii nr.241/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

e) aprobarea cotei de pierderi de apa justificate de starea tehnica a sistemelor de alimentare cu apa pe baza bilantului apei;

f) adoptarea de hotarari privind aplicarea masurilor corective si a penalitatilor prevazute de contractul incheiat intre Asociatie si Operator, in situatia in care acesta nu respecta nivelul indicatorilor de performanta;

g) aprobarea Caietelor de Sarcini si a Regulamentului Serviciului, consolidat si armonizat pentru intreaga arie a Serviciului, cu Anexele - parte integranta, precum si a modificarilor, completarilor si actualizarilor acestora - elaborate si prezentate de Consiliul Director, conform art.23 alin.3 litera (b) din prezentul Statut;

h) aprobarea Nivelului Indicatorilor Financiari si Manageriali - Anexa 3 la Dispozitii Speciale - Partea Comuna din Contractul de Delegare a Gestiunii nr.670 din 10.09.2009, cu modificarile si completarile ulterioare - pentru Operatorul S.C. Compania de Utilitati Publice Dunarea Braila S.A.;

i) aprobarea planului de afaceri al Operatorului S.C. Compania de Utilitati Publice Dunarea Braila S.A. si - a strategiei privind redeventa - prevazuta in acest plan - care va fi inclusa in Contractul de Delegare nr.670 din 10.09.2009, cu modificarile si completarile ulterioare, prin Act Aditional;

j) aprobarea modificarii si completarii Contractului de Delegare nr.670 din 10.09.2009, cu modificarile si completarile ulterioare, prin Act Aditional;

k) aprobarea Strategiei de tarifare a serviciilor aferenta analizei cost-beneficiu pentru proiectele de investitii in infrastructura de apa, in conformitate cu metodologia aprobata prin Hotarare a Guvernului - elaborata si actualizata ori de cate ori este necesar de catre Consiliul Director, conform Art.23 alin.(3) litera h) din prezentul Statut;

l) orice alte atributii prevazute de lege.

(4) Adunarea Generala a Asociatiei adopta, de asemenea, orice hotarari in exercitarea drepturilor speciale de informare si de control asupra Operatorului, acordate Asociatiei conform art.17 alin.2 litera (a) pct.4 din prezentul Statut.

(5) Adunarea Generala a Asociatiei are obligatia de a pastra, in conditiile legii, confidentialitatea datelor si informatiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului, altele decat cele de interes public.

Art.17 (1) In temeiul art.16 alin.(3) din prezentul Statut, Adunarea Generala a Asociatiei hotaraste asupra aspectelor legate de obiectivele Asociatiei, avand in vedere interesul Asociatilor, in special:

- a) Operatorul;
- b) Strategia de dezvoltare a Serviciilor;
- c) Strategia de tarifare a Serviciilor;
- d) Contractul de Delegare nr.670 din 10.09.2009.

(2) In legatura cu acestea, Asociatii convin:

a) Operatorul

1. Operatorul este o societate comerciala pe actiuni, avand ca actionari toate Unitatile Administrativ-Teritoriale membre ale Asociatiei.

2. Operatorul are ca obiect principal de activitate furnizarea Serviciului public de alimentare cu apa potabila si prestarea serviciului public de canalizare pentru membrii Asociati.

3. Asociatia va fi consultata cu privire la propunerile de modificare a Actului Constitutiv al Operatorului inainte de aprobarea acestora. Autoritatile deliberative ale Asociatiilor care sunt in acelasi timp si actionari ai Operatorului vor respecta avizul Asociatiei.

4. In aplicarea prevederilor Art.28 alin.(2) lit.b) din Legea nr.51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in vederea exercitarii de catre Asociatie a atributiilor de autoritate tutelara prevazute de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.111/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, privind controlul direct si influenta dominanta asupra deciziilor strategice si/sau semnificative ale operatorului, asociatii care sunt actionari ai Operatorului acorda Asociatiei, potrivit prezentului Statut :

a) dreptul de a acorda avizul conform asupra Regulamentului de Organizare si Functionare al Operatorului inainte de aprobarea acestuia de catre Consiliul de Administratie al societatii;

b) dreptul de a acorda avizul conform asupra programului de activitate si strategiei propuse de Consiliul de Administratie al societatii inainte de aprobarea acestora de catre Adunarea Generala a Operatorului;

c) dreptul de a acorda avizul conform asupra propunerii de infiintare de filiale, cu conditia ca obiectul principal de activitate al acestora sa nu il constituie captarea, tratarea si distributia apei sau colectarea si epurarea apelor uzate;

d) dreptul de a acorda avizul conform asupra constituirii altor fonduri decat fondul de rezerva prevazut de legea societatilor comerciale si a celor prevazute in Contractul de Delegare, asupra destinatiei si cuantumului acestora, necesar pentru ca Adunarea Generala a Operatorului sa poata lua o hotarare in acest domeniu;

e) dreptul de a aviza propunerile de modificare a Actului Constitutiv al Operatorului inainte de adoptarea lor;

f) dreptul de a primi informatii, in aceeasi masura ca oricare actionar al Operatorului, despre activitatea acestuia;

g) dreptul de a propune lista de persoane din randul carora adunarea generala a operatorului are dreptul sa numeasca membrii consiliului de administratie al operatorului, in baza Avizului conform emis de catre AMEPIP, prin care se aproba procedura de selectie, conform prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

h) dreptul de a propune revocarea membrilor consiliului de administratie al operatorului;

i) dreptul de a propune introducerea unei actiuni in justitie impotriva membrilor consiliului de administratie al operatorului pentru prejudiciile aduse acestuia.

b) Strategia de dezvoltare (include si Master Planul pentru Servicii si nu reprezinta numai Master Planul)

1. Asociatia va asigura elaborarea si aprobarea strategiei de dezvoltare. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investitiile necesare atingerii obiectivelor prevazute de aceasta strategie si prioritizarea acestora, precum si planul de implementare si analiza macrosuportabilitatii. Planurile de investitii vor fi actualizate periodic, tinand seama de strategia de dezvoltare si de nevoile specifice ale fiecarui Asociat.

2. Sursele de finantare a investitiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeana sau de institutii financiare, fonduri de la bugetul de stat sau de la bugetele locale ale Asociatilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului.

3. Planurile de investitii propuse de Operator se aproba de catre Adunarea Generala a Asociatiei in corelare cu strategia asociatiei de dezvoltare a serviciului de alimentare cu apa si canalizare si, dupa caz, cu strategia serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unitatilor administrativ-teritoriale. Acestea vor fi anexate la contract si fac parte integranta din acesta.

4. Studiile de fezabilitate aferente listelor de investitii vor fi supuse avizului consultativ al Asociatiei inainte de a fi aprobate de autoritatile deliberative ale Asociatilor beneficiari ai investitiilor (proprietarii bunurilor rezultate in urma investitiilor).

c) Strategia de tarificare a Serviciilor

1. Strategia de tarificare aferenta planului de afaceri se aproba de catre Adunarea Generala a Asociatiei, in baza mandatului special primit de la unitatile administrative-teritoriale membre ale Asociatiei, cu respectarea avizului conform al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice.

2. Formula de ajustare tarifara se aproba de catre Adunarea Generala a Asociatiei pe baza avizului Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice.

d) Contractul de delegare a gestiunii Serviciului

1. Asociatii incredinteaza Asociatiei, prin prezentul Statut, exercitiul competentelor lor privind Serviciile, prevazute la art.16 alin.3 de mai sus.

2. Contractul de Delegare nr.670 din 10.09.2009 si Actele Aditionale la Contract vor fi semnate, pe de o parte, de Asociatie prin reprezentantul sau, Presedintele Asociatiei, in numele si pe seama Asociatilor in baza mandatului dat de catre acestia prin Hotararile autoritatilor lor deliberative, care vor avea impreuna calitatea de Delegatar, si, pe de alta parte, de catre Operator.

3. Prin Contractul de Delegare Asociatia, in numele si pe seama Asociatilor, va conferi Operatorului dreptul exclusiv de a furniza Serviciul ca serviciu comunitar de utilitati publice pe raza lor de competenta teritoriala, precum si concesiunea exclusiva asupra bunurilor publice, care constituie sistemele de alimentare cu apa si de canalizare aferente Serviciului. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investitii, va intretine, moderniza, reabilita si extinde sistemele de alimentare cu apa si de canalizare si va gestiona Serviciul pe riscul si raspunderea sa, conform dispozitiilor Contractului de Delegare. Realizarea acestor responsabilitati se face prin indicatori de performanta care pot monitoriza implementarea sistemului.

4. Asociatia va monitoriza indeplinirea de catre Operator a obligatiilor ce ii incumba in temeiul Contractului de Delegare.

5. Asociatia, in temeiul mandatului conferit de Asociati prin prezentul Statut, va exercita in numele si pe seama acestora drepturile si obligatiile contractuale care le revin in calitate de Delegatar.

Art.18 Reprezentantii membrilor Asociati in Adunarea Generala a Asociatiei sunt raspunzatori pentru activitatea lor in conformitate cu legislatia in vigoare.

Art.19 (1) Adunarea Generala a Asociatiei va fi convocata, ori de cate ori este necesar, in sedinte ordinare sau extraordinare, de catre presedintele Asociatiei sau de un numar de cel putin 1/3 din totalul membrilor Asociati.

(2) Convocarea va fi transmisa prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel putin cinci zile calendaristice pentru sedintele ordinare sau trei zile calendaristice pentru sedintele extraordinare, inainte de data sedintei, si va cuprinde data, ora, locul si ordinea de zi ale sedintei. Pentru motive intemeiate care justifica urgenta, convocarea poate fi transmisa cu cel putin 48 de ore inainte de sedinta.

(3) In functie de problemele inscrise pe ordinea de zi a sedintei, convocarea va fi trimisa numai reprezentantilor Asociatilor care au dreptul sa participe si sa voteze cu privire la luarea respectivelor hotarari, conform prevederilor prezentului Statut.

(4) Sedintele Adunarii Generale a Asociatiei vor fi conduse de presedintele Asociatiei sau, in lipsa acestuia, de catre persoana desemnata de Adunarea Generala dintre membrii sai.

(5) Secretariatul sedintelor Adunarii Generale va fi asigurat de un salariat din Aparatul tehnic, care va redacta procesul-verbal al sedintei.

(6) Procesul-verbal este semnat de presedinte si de secretar si este supus aprobarii membrilor Adunarii Generale in sedinta urmatoare. O copie a procesului-verbal va fi transmisa, in termen de maximum cinci zile lucratoare de la data sedintei, fiecarui Asociat, indiferent daca reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la sedinta. Acesta este un termen maxim, partile putand stabili si un termen mai mic.

(7) Pe baza proceselor-verbale ale sedintelor, secretarul redacteaza hotararile Adunarii Generale, care vor fi semnate de presedinte Asociatiei. Hotararile Adunarii Generale se inregistreaza intr-un registru distinct.

(8) Adunarea Generala se poate intruni si desfasura in mod valabil in oricare dintre urmatoarele forme:

a) cu participarea fizica a reprezentantilor membrilor Asociati si cu exprimarea votului in timpul sedintei, in format fizic;

b) prin mijloace electronice de comunicare directa la distanta – online, cu participarea in timp real a reprezentantilor membrilor Asociati si cu exprimarea votului deschis in timpul sedintei;

c) prin vot exprimat prin corespondenta, la distanta, fara participarea fizica sau electronica in timp real la sedinta a reprezentantilor membrilor Asociati si cu exprimarea prealabila, in scris, a votului asupra punctelor inscrise pe ordinea de zi.

(9) In sensul prezentului statut, prin mijloace de comunicare directa la distanta se intelege orice forma de comunicare care permite transmiterea de informatii intre membrii Asociati, fara prezenta fizica, inclusiv platforme de videoconferinta, aplicatii electronice dedicate, transmiterea prin e-mail, prin serviciu postal sau prin curierat, cu conditia ca documentele transmise sa fie semnate olograf (si scanate) sau cu semnatura electronica calificata.

(10) Votul prin corespondenta este valabil daca este transmis catre adresa oficiala a Asociatiei, adidbraila@yahoo.com si indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

a) este exprimat pe formularul de vot pus la dispozitie de catre Aparatul Tehnic al Asociatiei;

b) este transmis pana la termenul-limita stabilit in convocator;

c) este semnat olograf (scanat) sau cu semnatura electronica calificata.

(11) Voturile prin corespondenta sunt centralizate de secretarul sedintei si sunt consemnate distinct in procesul-verbal al Adunarii Generale, producand aceleasi efecte juridice ca voturile exprimate in timpul sedintei.

(12) Hotararile Adunarii Generale pot fi semnate de Asociati inclusiv cu semnatura electronica extinsa.

(13) Modalitatea concreta de desfasurare a sedintelor Adunarii Generale si de exercitare a votului - inclusiv prin corespondenta - va fi mentionata in convocator.

Art.20 (1) Fiecare Asociat, prin reprezentantul sau, are un vot egal in Adunarea Generala a Asociatiei.

(2) Pentru luarea hotararilor care privesc numai anumiti Asociati, respectiv Asociatii in competenta carora este organizat si functioneaza Serviciul la data sedintei Adunarii Generale, Asociatii beneficiari ai investitiilor (proprietarii bunurilor rezultate in urma investitiilor), precum si Asociatii deserviti de bunurile rezultate in urma investitiilor, denumiti in prezentul statut Asociati implicati, au dreptul de a participa si de a vota in cadrul sedintei Adunarii Generale doar reprezentantii acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotararile Adunarii Generale a Asociatiei adoptate in exercitarea atributiilor prevazute la Art.16 alin.(2) lit.a)-h) si lit.j)-l) si alin.(3) se iau in prezenta a jumatate plus unu din numarul Asociatilor si cu majoritatea voturilor Asociatilor prezenti. Daca la prima convocare cvorumul nu este indeplinit, Adunarea Generala a Asociatiei se convoaca pentru o data ulterioara, care nu poate fi mai tarziu de 15 zile calendaristice de la data stabilita pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generala a Asociatiei este valabil intrunita indiferent de numarul de membri prezenti, iar hotararile se iau cu majoritatea voturilor Asociatilor prezenti.

(4) Pentru a fi valabile, hotararile Adunarii Generale a Asociatiei adoptate in exercitarea atributiilor prevazute la Art.16 alin.(3), precum si in oricare alte situatii nespecificate expres se iau in prezenta a jumatate plus unu din numarul Asociatilor si cu majoritatea voturilor Asociatilor prezenti. Daca la prima convocare cvorumul nu este indeplinit, Adunarea Generala a Asociatiei se convoaca pentru o data ulterioara, care nu poate fi mai tarziu de 15 zile calendaristice de la data stabilita pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generala a Asociatiei este valabil intrunita indiferent de numarul de membri prezenti, iar hotararile se iau cu majoritatea voturilor Asociatilor prezenti.

(5) Pentru a fi valabile, hotararile Adunarii Generale a Asociatiei adoptate in exercitarea atributiilor prevazute la art.16 alin.(2) lit.i) se iau in prezenta si cu votul favorabil al tuturor Asociatilor, cvorum si majoritate obligatorii la orice convocare.

(6) Potrivit Art.10 alin.(5¹) din Legea nr. 51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in situatia in care autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale nu se pronunta asupra hotararilor privind acordarea mandatelor speciale, in termen de 30 de zile de la primirea solicitarii, atunci se prezuma ca unitatile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atributiilor.

(7) In cazul in care reprezentantul de drept al unuia dintre Asociati nu poate participa la sedinta unei Adunari Generale a Asociatiei la care a fost convocat, acesta poate fi inlocuit de un alt reprezentant al unitatii administrativ-teritoriale, imputernicit in acest scop prin dispozitie.

Art.21 (1) Hotararile Adunarii Generale a Asociatiei luate in exercitarea atributiilor prevazute la Art.16 alin.(2) lit.i)-j) si Art.16 alin.(3) lit.a), c), d) si f) nu pot fi votate de reprezentantii Asociatilor in Adunarea Generala a Asociatiei decat in baza unui mandat special, acordat expres, in prealabil, prin hotarare a autoritatii deliberative a Asociatului al carui reprezentant este.

(2) Hotararile luate de Adunarea Generala a Asociatiei trebuie aduse la cunostinta Asociatilor in termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data sedintei. De asemenea, Asociatia este obligata sa publice toate hotararile Adunarii Generale pe propria pagina de internet sau pe pagina de internet a consiliului judetean.

(3) Asociatul care se considera vatamat intr-un drept ai sau ori intr-un interes legitim printr-o hotarare a Adunarii Generale a Asociatiei, dintre cele luate in exercitarea atributiilor prevazute la Art.16 alin.(3) din prezentul Statut, poate initia actiune in justitie, conform prevederilor legale in vigoare.

(4) Adunarea Generala a Asociatiei poate delega Consiliului Director, prin hotarare adoptata in aceleasi conditii ca cele prevazute la Art.20 alin.(3), atributia privind aprobarea schimbarii sediului Asociatiei.

(5) Hotararile Adunarii Generale a Asociatiei sunt obligatorii atat pentru membri, cat si pentru Operator.

(6) Hotararile Adunarii Generale a Asociatiei sunt asimilate actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor legii contenciosului administrativ.

Consiliul Director

Art.22 (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere a Asociatiei de dezvoltare intercomunitara si este format din presedintele Asociatiei si inca cel putin 4 membri alesi din randul membrilor Adunarii Generale a Asociatiei, desemnati prin vot secret. Durata mandatului este convenita de Asociati, dar nu va fi mai mare de 4 ani. Componenta Consiliului Director va asigura cat mai bine reprezentativitatea in cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociatiei, utilizand principiul reprezentarii prin rotatie.

(2) Presedintele Asociatiei este si presedinte al Consiliului Director.

(3) Membrii Consiliului Director sunt raspunzatori pentru activitatea lor, in conformitate cu legislatia in vigoare.

Art.23 (1) Consiliul Director isi exercita atributiile prevazute de prezentul Statut si cele care ii sunt delegate de catre Adunarea Generala a Asociatiei, prin Aparatul tehnic, prin care, asigura si punerea in executare a Deciziilor Consiliului Director si a Hotararilor Adunarii Generale a Asociatiei.

(2) Consiliul Director exercita urmatoarele atributii privind activitatea proprie a Asociatiei:

a) prezinta Adunarii Generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executia bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al exercitiului financiar viitor si proiectul programelor Asociatiei;

b) propune quantumul cotizatiei pentru anul urmator, luand in considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de functionare ale Asociatiei, sume care, se vor include anual in bugetul membrilor Asociati, care va fi aprobat de catre organele lor deliberative si in bugetul Asociatiei, care va fi aprobat de catre Adunarea Generala;

c) aproba actele juridice ce vor fi incheiate de Asociatie in nume propriu, cu exceptia contractelor a caror valoare depaseste echivalentul in lei al sumei de 250.000 Euro;

d) angajeaza si stabileste salariul si celelalte drepturi cuvenite personalului Asociatiei, cu respectarea legislatiei muncii in vigoare, a Regulamentului de Organizare si Functionare al Asociatiei si a Regulamentului Intern al Asociatiei, a Organigramei si in limitele bugetului de venituri si cheltuieli aprobat anual de Adunarea Generala a Asociatiei; sanctioneaza si dupa caz, concediaza personalul Asociatiei, cu respectarea cerintelor Regulamentului de Organizare si Functionare al Asociatiei si ale Regulamentului Intern al Asociatiei; anual aproba Rapoartele de evaluare a indeplinirii obiectivelor de performanta pentru fiecare salariat, intocmite cu respectarea cerintelor si procedurilor prevazute in Regulamentul Intern al Asociatiei;

e) in relatia cu Asociatii, monitorizeaza plata cotizatiei anuale de catre acestia la bugetul Asociatiei si decide masurile care urmeaza sa fie luate impotriva Asociatiilor care nu si-au achitat cotizatia anuala datorata in quantumul si la termenele stabilite prin hotarare de catre Adunarea Generala a Asociatiei;

f) decide cu privire la schimbarea sediului Asociatiei; avizeaza procedurile operationale de lucru ale Asociatiei si indeplineste si alte atributii prevazute in Statut, stabilite de Adunarea Generala a Asociatiei sau prevazute in Regulamentul de Organizare si Functionare al Asociatiei, in Regulamentul Intern al Asociatiei si in legislatia aplicabila in vigoare.

(3) Consiliul Director are urmatoarele atributii cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociati, conform art.5 alin.2 din prezentul Statut :

a) asigura, prin Aparatul tehnic, elaborarea si modificarea strategiei de dezvoltare, utilizand principiul planificarii strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere si modernizare a sistemelor de utilitati publice existente, a programelor de infiintare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea Operatorului, precum si a programelor de protectie a mediului, pe care le supune spre aprobare Adunarii Generale a Asociatiei;

b) asigura, prin Aparatul tehnic, elaborarea, modificarea, completarea si actualizarea Caietelor de sarcini si a Regulamentului Serviciului, consolidat si armonizat pentru intreaga arie a Serviciului, cu Anexele - parte integranta, pe care le supune spre aprobare Adunarii Generale a Asociatiei;

c) asigura, prin Aparatul tehnic, consultarea asociatiilor utilizatorilor in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si a modalitatilor de organizare si functionare a Serviciului;

d) solicita, prin Aparatul tehnic, informatii cu privire la nivelul si calitatea Serviciului furnizat/prestat si cu privire la modul de intretinere, exploatare si administrare a bunurilor din proprietatea publica sau privata a Asociatiilor, incredintate pentru realizarea Serviciului;

e) monitorizeaza si controleaza, prin Aparatul tehnic, modul de respectare a obligatiilor si responsabilitatilor asumate de Operator prin Contractul de Delegare nr.670 din 10.09.2009, cu privire la:

1. modul de respectare si de indeplinire a obligatiilor contractuale asumate de Operator, in special respectarea indicatorilor de performanta stabiliti prin Contractul de Delegare si prin Regulamentul de Organizare si Functionare al Serviciului Public de Alimentare cu Apa si de Canalizare, inclusiv in relatia cu utilizatorii;

2. gestionarea si administrarea Serviciului Public de Alimentare cu Apa si de Canalizare de catre Operator pe criterii de eficienta economica si manageriala;

3. modul de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilitati publice, mai ales exploatarea eficienta si in conditii de siguranta a sistemelor de utilitati publice sau a altor bunuri aparinand patrimoniului public si/sau privat al asociatilor, afectate Serviciului;

4. asigurarea protectiei mediului si a domeniului public;

5. asigurarea protectiei utilizatorilor,

si in acest sens elaboreaza rapoarte de monitorizare trimestriale, pe care le prezinta Adunarii Generale a Asociatiei;

f) asigura medierea conflictelor dintre utilizatori si Operator, la cererea uneia dintre parti;

g) invita Operatorul pentru audieri, in vederea concilierii diferendelor aparute in relatia cu utilizatorii;

h) asigura, prin Aparatul tehnic, elaborarea si actualizarea ori de cate ori este necesar a Strategiei de tarificare a serviciilor la nivelul intregii arii de delegare a serviciilor, conform cerintelor Contractului de Delegare si ale legislatiei aplicabile;

(4) Presedintele Consiliului Director reprezinta Asociatia in relatiile cu autoritatile si ceilalti parteneri.

(5) Actele emise de catre Asociatie vor fi semnate de catre Presedintele Asociatiei si al Consiliului Director si/sau de catre Directorul Executiv, conform competentelor prevazute in Statutul Asociatiei, date de Adunarea Generala a Asociatiei sau reglementate prin Regulamentul de Organizare si Functionare al Asociatiei si Regulamentul Intern al Asociatiei si prin legislatia aplicabila.

(6) Consiliul Director poate delega prin Decizie, atributiile Presedintelui Asociatiei si al Consiliului Director altui membru al Consiliului Director, pentru situatia in care Presedintele Asociatiei si al Consiliului Director se afla in imposibilitatea de a-si exercita atributiile in anumite perioade de timp.

(7) Membrul Consiliului Director delegat sa indeplineasca atributiile Presedintelui Asociatiei si al Consiliului Director va semna in locul acestuia, documentele emise de catre Consiliul Director si Adunarea Generala a Asociatiei.

Art.24 (1) Pentru realizarea scopului si obiectivelor sale, Asociatia va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul Director ca urmare a promovarii concursului de ocupare a functiei. Directorul executiv are drept de semnatura in numele Asociatiei in operatiunile bancare si de trezorerie, aproba si semneaza documentele financiar-contabile legate de activitatea curenta a Asociatiei, semneaza in numele acesteia delegatiile de reprezentare in fata instantelor judecatoresti de orice grad si poate reprezenta Asociatia in relatiile cu tertii.

(3) Membrii Aparatului tehnic vor avea statut de salariati ai Asociatiei.

(4) Aparatul tehnic reprezinta, prin personalul angajat, structura curenta din Organigrama Asociatiei, care isi desfasoara activitatea conform fisei postului, intocmita cu respectarea prevederilor Statutului, Regulamentului de Organizare si Functionare, Regulamentului Intern al Asociatiei si a legislatiei aplicabile in vigoare.

(5) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- a) un secretar;
- b) un contabil;
- c) unul sau mai mulți consilieri juridici;
- d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(6) Aparatul tehnic are în atribuțiunile sale:

a) Îndeplinirea sarcinilor specifice încredințate de către Consiliul Director, care rezultă din art.23 din prezentul Statut, din Contractul de Delegare a Gestiunii nr.670 din 10.09.2009 cu Anexele – parte integrantă, din Regulamentele Asociației, din Procedurile Operationale de lucru și din legislația aplicabilă în vigoare;

b) Îndeplinirea sarcinilor încredințate, în mod expres, de către Adunarea Generală a Asociației și Consiliul Director;

c) Redactarea și arhivarea tuturor documentelor Asociației.

d) Orice activități care tin de funcționarea Asociației.

(7) Directorul executiv are ca atribuții principale:

a) conduce activitatea curentă a Asociației și coordonează aparatul tehnic constituit în baza Organigramei aprobate de către Adunarea Generală a Asociației, în conformitate cu prevederile Statutului, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Asociației și ale Regulamentului Intern al Asociației.

b) aprobă și semnează documentele financiar – contabile legate de activitatea curentă a Asociației;

c) propune angajarea personalului Asociației, cu respectarea legislației muncii în vigoare și a Organigramei, în limitele bugetului de venituri și cheltuieli aprobat anual de Adunarea Generală a Asociației și conform cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Asociației și ale Regulamentului Intern al Asociației;

d) propune sancționarea și după caz, concedierea personalului Asociației, cu respectarea legislației muncii în vigoare, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Asociației și a Regulamentului Intern al Asociației;

e) evaluează și întocmește anual Rapoartele de evaluare a îndeplinirii obiectivelor de performanță pentru fiecare salariat, cu respectarea cerințelor și procedurilor prevăzute în legislația muncii în vigoare și în Regulamentul Intern al Asociației, și le prezintă Consiliului Director spre aprobare;

f) semnează actele emise de Asociație, în activitatea curentă, conform competențelor prevăzute în Statutul Asociației, date de Adunarea Generală a Asociației sau reglementate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației și Regulamentul Intern al Asociației;

g) stabilește sarcinile personalului angajat în fișa postului;

h) informează trimestrial Consiliul Director cu privire la realizarea obiectivelor Asociației;

i) îndeplinește și alte atribuții desemnate de către Consiliul Director, Adunarea Generală a Asociației sau prevăzute în legislația aplicabilă Asociației, în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației, în Regulamentul Intern al Asociației și în Procedurile Operationale de lucru ale Asociației.

Art.25 (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației și al Consiliului Director sau, în lipsa acestuia, la convocarea membrului Consiliului Director delegat prin Decizie să îndeplinească atribuțiile Președintelui.

(2) În exercitarea competenței sale, Consiliul Director al Asociației emite Decizii. Deciziile Consiliului Director se iau în prezență și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director. Deciziile pot fi atacate în justiție, de către cei vătămați în drepturile lor, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice, socotite de la data comunicării.

(3) Consiliul Director va alege dintre participantii la sedinta un secretar, care va redacta procesul-verbal al sedintei. Procesele-verbale se semneaza de presedinte si de secretar si se comunica tuturor membrilor Consiliului Director. Deciziile Consiliului Director se consemneaza in registrul de procese-verbale, care se pastreaza la sediul Asociatiei.

(4) Sedintele Consiliului Director pot avea loc si prin mijloace electronice de comunicare directa la distanta, iar deciziile Consiliului Director pot fi semnate de asociati inclusiv cu semnatura electronica extinsa. Modalitatea de desfasurare a sedintelor va fi mentionata in convocator.

Art.26 Presedintele Asociatiei indeplineste urmatoarele atributii:

- a) convoaca si conduce lucrarile Adunarii Generale a Asociatiei;
- b) reprezinta Asociatia in raporturile cu tertii, cu exceptia situatiilor in care se prevede expres altfel prin Statut, Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare al Asociatiei sau prin legislatia aplicabila in vigoare;
- c) semneaza actele si documentele adoptate de organele de conducere ale Asociatiei, cu exceptia situatiilor in care nu-si poate exercita atributiile prevazute in prezentul Statut;
- d) urmareste si asigura ducerea la indeplinire a hotararilor Adunarii Generale a Asociatiei, a deciziilor Consiliului Director si a masurilor stabilite prin Rapoartele de monitorizare a activitatii Operatorului intocmite de catre Aparatul tehnic si aprobate de catre Adunarea Generala a Asociatiei;
- e) propune Adunarii Generale a Asociatiei numirea si, dupa caz, revocarea Cenzorilor;
- f) propune Consiliului Director numirea, sanctionarea si incetarea contractului individual de munca al directorului executiv al aparatului tehnic al Asociatiei, cu respectarea prevederilor legislatiei muncii in vigoare, ale Regulamentului de Organizare si Functionare si ale Regulamentului Intern al Asociatiei;
- g) indeplineste si alte sarcini date de catre Adunarea Generala a Asociatiei sau de catre Consiliul Director sau care rezulta din Statut, din Regulamentul de Organizare si Functionare, din Regulamentul Intern al Asociatiei si din alte acte normative aplicabile.

Controlul financiar intern al Asociatiei

Art.27 (1) Controlul financiar intern al Asociatiei este asigurat de o comisie de cenzori, formata din minimum 3 membri, desemnati de Adunarea Generala dintre membrii adunarii sau alesi din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioada de patru ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel putin unul dintre cenzori trebuie sa fie contabil autorizat sau expert contabil, in conditiile legii.

(3) Comisia de cenzori isi poate elabora un regulament intern de functionare. Sedintele comisiei de cenzori pot avea loc si prin mijloace electronice de comunicare directa la distanta, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnatura electronica extinsa.

(4) Comisia de cenzori are atributiile prevazute de Ordonanta Guvernului nr.26/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, care se completeaza cu legislatia aplicabila in vigoare.

(5) In realizarea atributiilor sale Comisia de Cenzori :

- a) verifica modul in care este administrat patrimoniul Asociatiei;
- b) intocmeste rapoarte si le prezinta Adunarii Generale;
- c) poate participa la sedintele Consiliului Director si ale Adunarii Generale a Asociatiei, fara drept de vot;
- d) indeplineste orice alte atributii prevazute in Statut sau stabilite de Adunarea Generala.

CAPITOLUL VII

Dizolvarea si lichidarea

Art.28. - Asociatia se dizolva:

- a) de drept;
- b) prin hotararea instantei judecatoresti competente;
- c) prin hotararea Adunarii Generale.

Art.29. - Asociatia se dizolva de drept prin:

- a) imposibilitatea realizarii scopului si obiectivelor pentru care a fost constituita, daca in termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunarii Generale sau a Consiliului Director in conformitate cu prezentul Statut, daca aceasta situatie dureaza mai mult de un an de la data la care Adunarea Generala sau, dupa caz, Consiliul Director trebuia sa se constituie;
- c) reducerea numarului de Asociati sub limita de 3 (trei), daca acesta nu a fost completat in termenul legal prevazut in acest scop.

Art.30. - Asociatia se dizolva prin hotararea instantei judecatoresti competente cand:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicita sau contrara ordinii publice;
- b) realizarea scopului sau este urmarita prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociatia urmareste un alt scop decat cel pentru care s-a constituit;
- d) Asociatia a devenit insolabila.

Art.31 (1) Lichidarea Asociatiei se va face in conditiile prevazute de legislatia privind Asociatiile.

2) Bunurile Asociatiei ramase in urma lichidarii vor fi transmise catre persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemanator, conform hotararii Adunarii Generale sau a instantei judecatoresti competente.

Art.32. - (1) Dupa terminarea lichidarii, lichidatorii trebuie sa ceara radierea Asociatiei din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

(2) Asociatia isi inceteaza existenta la data radierii ei din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

CAPITOLUL VII

Dispozitii finale

Art.33. - (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin Acte Aditionale, aprobate cu respectarea conditiilor de cvorum prevazute la Art.20 alin.(3) de mai sus.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea romana. In situatia in care intervin modificari ale legislatiei in domeniu, prezentul Statut va fi modificat in conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate disputele nascute din sau in legatura cu acest Statut, inclusiv orice problema privind interpretarea, validitatea sau incetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabila, vor fi deduse spre solutionare instantelor judecatoresti competente.

PRESEDINTE
DRAGOMIR VIORELA



Avocat GEORGE MARIUS CARANICA	
In conformitate cu dispozitiile art.3 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 51/1995 atest	
data, identitatea părților și conținutul prezentului act.	
Nr. <u>527</u>	Data <u>28.05.2025</u>
Semnătura _____	
L.S.	

Director Executiv
Damian Doru

Avizat pentru legalitate,
Consilier juridic **Bach Wilhemina**

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

ANUNȚ

În temeiul dispozițiilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, Consiliul Județean Brăila anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: proiectul de hotărâre privind avizarea Regulamentului serviciului de salubritate al județului Brăila-revizia 2 și emiterea unor mandate speciale pentru a se aproba în Adunarea Generală a Asociației, Regulamentul serviciului de salubritate al județului Brăila-revizia 2 și Actele Adiționale la Contractul de delegare nr. 1502/04.06.2025, încheiat cu Asociera POLARIS M. Holding S.R.L. - PHG WASTE MANAGEMENT S.R.L și la Contractul de delegare nr. 302/27.02.2023, încheiat cu TRACON S.R.L.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include: Referat de aprobare, proiectul de hotărâre cu anexele aferente, rapoarte de specialitate.

Propunerile, sugestiile și opiniile cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 9 mai 2026 prin următoarele modalități: în scris pe adresa Consiliului Județean Brăila, Bd. Independenței nr.1, Brăila, pe fax la nr. 0239/611765 sau la adresa de e-mail consiliu@cjbraila.ro.

Publicat, 30 aprilie 2026